

**BIRŽŲ R. NEMUNĖLIO RADVILIŠKIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS
 SOCIALINĖS PEDAGOGĖS, AUDRONĖS GRIGIENĖS,
 VEIKLOS PLANAS 2019-2020 M. M.**

1. Tikslas:

Modernios, saugios ir sveikos ugdymo (si) aplinkos kūrimas mokykloje

2. Uždaviniai:

- 2.1. Sudaryti sąlygas ir padėti vaikui aktyviai mokytis, orientuojant ugdymo procesą į BK ugdymą.
- 2.2. Mokinių lankomumo sistemos tobulinimas.
- 2.3. Rinkti, kaupti ir analizuoti informaciją, reikalingą vaikų ir mokinių problemoms spręsti, bendradarbiauti su mokyklos bendruomene, esant būtinybei – su kitomis institucijomis.
- 2.4. Vertinti socialinės pedagoginės pagalbos vaikui ir mokiniui poreikius (kartu su kitais specialistais).
- 2.5. Konsultuoti vaikus ir mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), mokyklos bendruomenę socialinių pedagoginių problemų sprendimo, socialinės pedagoginės pagalbos teikimo klausimais.
- 2.6. Stiprinti bendradarbiavimą su institucijomis, vykdančiomis nusikalstamumo bei žalingų įpročių prevenciją.
- 2.7. Analizuoti konfliktines situacijas mokykloje, priežastis bei sąlygas, padėti vaikams keisti gyvenimo būdą, elgesį, spręsti kitas problemas.
- 2.8. Inicijuoti ir organizuoti socialinių projektų kūrimą ir įgyvendinimą, prevencinį darbą.
- 2.9. Šviesti mokyklos bendruomenę socialinės pedagoginės pagalbos teikimo, mokyklos nelankymo ir kitų neigiamų socialinių reiškinių prevencijos, pozityviosios socializacijos klausimais, nuolat tobulinti savo kompetenciją.
- 2.10. Pasirengti konstruktyviai reaguoti į krizę, o įvykus krizei – koordinuotai ir veiksmingai organizuoti krizės pasekmių įveikimą.

Uždavinys	Veiklos sritys	Data	Atsakingas	Siekiamas rezultatas
2.1. Sudaryti sąlygas ir padėti vaikui aktyviai mokytis, orientuojant ugdymo procesą į BK ugdymą.	Kas du mėnesius aptariant kiekvieno mokinio mokymosi situaciją, identifikuoti mokinių poreikius, tariamasi dėl mokymosi pagalbos teikimo.	Spalio Gruodžio Vasario, Balandžio, Birželio mėn.	A. Grigienė	Ne mažiau kaip 60 procentai mokinių lanko KUC ir turi sąlygas paruošti namų darbus „Namų darbų klube“.
2.2. Mokinių lankomumo sistemos tobulinimas.	Patobulinti mokinių lankomumo sistemą.	Rugsėjo mėn.	Grigienė A., Klasių vadovai	Paskatintų ne mažiau 60 procentų mokinių.
2.3. Rinkti, kaupti ir analizuoti informaciją, reikalingą vaikų ir mokinių problemoms spręsti, bendradarbiauti su mokyklos bendruomene, esant būtinybei – su kitomis institucijomis.	Sudaryti ir teikti mokyklos vadovui 2019-2020 m.m. mokinių pavėžėjimo grafikus, pavežamų mokinių sąrašus, autobuso maršrutus. Informuoti klasių vadovus apie mokinius, gaunančius nemokamą maitinimą. Informuoti klasės vadovus apie socialinę paramą gaunančias šeimas. Atnaujinti asmens bylas mokiniams, turintiems elgesio bei lankomumo problemų, lankomumo lapus.	Iki rugsėjo 5d.	A. Grigienė	Analitinis duomenų rinkimas ir analizė
	Atnaujinti mokyklos socialinį pasą. Aptarti	Rugsėjo	Grigienė A.,	

	individualiai su klasės vadovais ugdomosios klasės socialinį pasą ir sudaryti 2019-2020m.m. mokyklos socialinį pasą, teikti tvirtinti mokyklos direktoriui.	mėn.	Klasių vadovai	
	Tvarkyti ir pildyti darbo dokumentus (konsultacijų žurnalą ir kitus reikiamus dokumentus: mokinių nemokamo maitinimo mėnesinio elektroninio apskaitos žurnalą, valgiaraščių atitikties stebėsenos žurnalą). Kontroliuoti patyčių atvejų registracijos žurnalo registraciją, skubiai reaguoti į patyčių atvejus.	Visus metus	Grigienė A.	
	Mokinių pavėžėjimas.	Visus metus	Grigienė A.	Pažymėjimų išrašymas, mokyklinio autobuso grafiko sudarymas Pavežamų mokinių sąrašų sudarymas. Ataskaitų rengimas.
2.4. Vertinti socialinės pedagoginės pagalbos vaikui ir mokiniui poreikius (kartu su kitais specialistais)	Individualus darbas su mokiniais iš šeimų, patiriančių riziką, specialiųjų poreikių, elgesio problemų turinčiais, socialinių įgūdžių stokojančiais mokiniais. Informacijos rinkimas ir sisteminimas.	Kiekvieną savaitę	Grigienė A. VGK nariai D. Unglinskienė Klasių vadovai.	Pagalbą gavusių mokinių skaičius. Pokalbiai, konsultacijos, stebėjimas.
	Atlikti aktualius socialinius pedagoginius tyrimus mokykloje, atsižvelgiant į mokyklos bendruomenės poreikius (prioritetus, strateginį ir metinį veiklos planus): - Tyrimas „Vaiko adaptacija“ - Tyrimas „Mokinių lūkesčiai“, „Karštų taškų žemėlapis“ nustatymas. - Tyrimas „Patyčių paplitimas mokykloje“ - Tyrimas „Pagalbos šeimai poreikiai“ - Tyrimas „Vaiko daroma pažanga įvairiais amžiaus tarpsniais“ - Tyrimas „Mokyklos mokymosi aplinkos, jos saugumo, mokyklos bendruomenės narių tarpusavio santykiai“	Rugsėjo mėn. Spalio mėn. Lapkričio mėn. Gruodžio mėn. Vasario mėn. Balandžio mėn.	Grigienė A Klasių vadovai	Ištirti mokinių lūkesčiai, savijauta, patyčių paplitimas mokykloje, pagalbos šeimai poreikiai, vaiko daroma pažanga. Suteikta pagalba naujai atvykusiems mokiniams.
2.5. Konsultuoti vaikus ir mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), mokyklos bendruomenę socialinių pedagoginių problemų sprendimo, socialinės pedagoginės pagalbos teikimo klausimais.	Esant būtinybei, lankytis pamokose, neformaliojo ugdymo ir kitose veiklose. Dalyvauti sprendžiant krizinius atvejus mokykloje, ugdymo ir socialinių įgūdžių problemas.	Pagal poreikį	Grigienė A Grigienė A	Formalūs ir neformalūs pokalbiai: el.laiškų siuntimas, pokalbiai telefonu, lankymasis šeimose, informacija Eduka elektroniniame dienyne.
2.6. Stiprinti bendradarbiavimą su institucijomis, vykdančiomis nusikalstamumo bei žalingų įpročių prevenciją.	Numatyti socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui ir mokiniui būdus bei formas bendradarbiauti su mokytojais, klasių vadovais, tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais specialistais, švietimo pagalbos įstaigomis, kitais su vaiku ir mokiniu dirbančiais asmenimis, socialinių paslaugų ir sveikatos priežiūros įstaigomis, teisėsaugos institucijomis, socialiniais	Nuolat	Grigienė A.,	Gerėja tarpžinybiniai ryšiai, operatyviau išaiškinami probleminiai vaikų nepriežiūros ir pan. atvejai

	partneriais, tarpinstituciniu koordinatoriumi.			
	Atstovauti vaiko interesams mokykloje ir už jo ribų.	Per mokslo metus	Grigienė A.,	
	Organizuoti susitikimus su įvairių tarnybų atstovais: VTAT, policijos, sveikatos priežiūros, seniūnijos socialiniais darbuotojais.	Pagal poreikį	Grigienė A.,	
2.7. Analizuoti konfliktines situacijas mokykloje, priežastis bei sąlygas, padėti vaikams keisti gyvenimo būdą, elgesį, spręsti kitas problemas	Mokyklos nelankymo priežasčių ieškojimas. Praleistų pamokų pateisinimo analizė.	Pirmą mėnesio pirmadienį. Visus m. m.	Grigienė A., Klasių vadovai	Sumažės nepateisinamai praleistų pamokų skaičius.
	Mokinių užimtumo laukiant autobuso organizavimas.	Visus metus	Grigienė A.	Vaikų saugumo užtikrinimas
2.8. Inicijuoti ir organizuoti socialinių projektų kūrimą ir įgyvendinimą, prevencinį darbą;	Inicijuoti ir įgyvendinti prevencines veiklas bei socialinio ugdymo projektus kartu su mokyklos Vaiko gerovės komisija ir mokyklos savivaldos grupėmis, ugdant vaikų ir mokinių gyvenimo įgūdžius.	Visus metus	Grigienė A.	Ugdys empatiją, teigiamai įtakos klasės ir bendruomenės mikroklimatą. Kuriama saugesnė aplinka, spartėja socialinė bendruomenės integracija
	OPKUS projektas (projekto viešinimas ir sklaida). Keturių prieš patyčias nukreiptų taisyklių laikymasis.	Rugsėjo mėn.		
	Pasaulinė savižudybių prevencijos diena. Mokinių savivaldos rinkimai.	Rugsėjo mėn.		
	Europos sveikos mitybos diena.	Lapkričio 8 d.	Grigienė A. Gailiūnienė N.	
	Tolerancijos diena	Lapkričio mėn.	Grigienė A., Mizarienė I.	
	Socialinė akcija „Padėk vienišam žmogui“	Gruodžio mėn.	Grigienė A., Balodytė S.	
	Akcija „Mokiniai prieš AIDS“	Gruodžio mėn.	Grigienė A. Gailiūnienė N	
	Akcija „Priklausomybė. Nevartok.			
	Akcija „Mėnuo be patyčių“	Kovo mėn.	Grigienė A. Mizarienė I.	
	Akcija „Darom“, socialinių veiklų pristatymas.	Balandžio mėn.	Grigienė A.	
	Pasaulinė nerūkymo diena – „Pučiu ne dūmus, o muilo burbulus“	Gegužės mėn.	Grigienė A. Gailiūnienė N.	
	Akcija „Priklausomybė. Nevartok.	Gruodžio mėn.	Gailiūnienė N.	
2.9. Šviesti mokyklos bendruomenę socialinės pedagoginės pagalbos teikimo, mokyklos nelankymo ir kitų neigiamų socialinių reiškinių prevencijos, pozityviosios socializacijos klausimais, nuolat tobulinti savo kompetenciją.	Rengti ir skleisti informaciją apie socialinę - pedagoginę pagalbą.	Nuolat	Grigienė A.	Stendų, lankstinukų aktualiomis temomis gaminimas ir platinimas.
2.10. Pasirengti konstruktyviai	Kartu su Komisija parengia preliminarų krizės valdymo veiksmų planą.	Nuolat	Grigienė A.	Konstruktyviai reaguojama į krizę, o

reaguoti į krizę, o įvykus krizei – koordinuotai ir veiksmingai organizuoti krizės pasekmių įveikimą	Įvykus krizei, vertina situaciją Mokykloje (labiausiai krizės paveiktus Mokyklos bendruomenės narius, bendrą Mokyklos bendruomenės mikroklimatą, psichologinės pagalbos teikimo poreikį) ir Mokyklos vidinius resursus, reikalingus psichologinei pagalbai teikti. Labiausiai krizės paveiktiems Mokyklos bendruomenės nariams siūlo psichologinę pagalbą ir (ar) teikia informaciją apie psichologinės pagalbos teikėją (-us) ir (ar) teikia psichologinę pagalbą Mokyklos bendruomenės nariams (rengia pokalbius su Mokyklos bendruomenės nariais, konsultuoja Mokyklos bendruomenės narius individualiai ar grupėmis).			įvykus krizei – koordinuotai ir veiksmingai organizuojamas krizės pasekmių įveikimas.
--	---	--	--	---

PASTABA:

Mokyklos socialinis pedagogas atsako už kokybišką savo funkcijų vykdymą, korektišką gautų duomenų panaudojimą ir informacijos konfidencialumą, vaikų ir mokinių saugumą teikiant socialinę pedagoginę pagalbą.

Socialinis pedagogas turi teisę keisti veiklos plane numatytas veiklas, apie tai iš anksto informavęs mokyklos administraciją.

Socialinė pedagogė

Audronė Grigienė