

BIRŽŲ R. NEMUNĖLIO RADVILIŠKIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS ŠVIETIMO PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Švietimo pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) nustato pagalbos mokiniams teikimo tikslus, uždavinius, principus, formas, rūšis, gavėjus, teikėjus bei švietimo pagalbos organizavimą.

2. Švietimo pagalba mokiniui - tai mokyklos darbuotojų (pagalbos mokiniui specialistų, sveikatos priežiūros specialisto, klasės vadovų, mokytojų, mokyklos vadovų) veikla, susijusi su mokinių socialinių, pedagoginių, psichologinių poreikių tenkinimu, leidžianti didinti ugdymo(-si) veiksmingumą.

3. Švietimo pagalbos tikslas – padėti įgyvendinti mokinių teisę į mokslą, užtikrinti veiksmingą mokinių ugdymąsi mokykloje, sudaryti prielaidas pozityviai socializacijai ir pilietinei brandai bei mokinių saugumui mokykloje.

4. Šis Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu ir kitais įstatymais, Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, mokytojų, klasės auklėtojų bei pagalbos mokiniui specialistų pareigybų aprašymais.

II SKYRIUS PAGALBOS TEIKIMO UŽDAVINIAI IR PRINCIPAI

5. Švietimo pagalbos teikimo uždaviniai:

- 5.1. užtikrinti mokinių saugumą mokykloje;
- 5.2. šalinti priežastis, dėl kurių mokiniai negali lankyti mokyklos ar vengia tai daryti;
- 5.3. užtikrinti vaikų mokymąsi pagal privalomojo ugdymo programas iki 16 metų;
- 5.4. kartu su tėvais (globėjais, rūpintojais) padėti vaikams ir jaunimui pasirinkti ugdymo(-si) programą bei pasirengimo profesijai įstaigą pagal jų galias;
- 5.5. sudaryti sąlygas gabių mokinių ugdymui(-si);
- 5.6. padėti mokiniams adaptuotis mokykloje ar naujoje ugdymo pakopoje;
- 5.7. teikti reikalingą psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę pagalbą.

6. Švietimo pagalbos teikimo principai:

- 6.1. lygios galimybės – kiekvienam mokiniui užtikrinamas pagalbos prieinamumas;
- 6.2. visuotinumas – pagalba teikiama visiems mokyklos mokiniams, kuriems jos reikia;
- 6.3. kompleksiskumas – pagalba teikiama pagal poreikį kartu su kitomis švietimo sistemos pagalbos mokiniui teikimo formomis;
- 6.4. decentralizacija – šeimos, visuomenės bei kitų institucijų dalyvavimas;
- 6.5. individualumas – pagalba teikiama atsižvelgiant į konkretaus mokinio problemas;
- 6.6. veiksmingumas – remiamasi profesionalia vadyba, tinkamais ir laiku priimtais sprendimais.

III SKYRIUS ŠVIETIMO PAGALBOS GAVĖJAI, TEIKĖJAI, FORMOS IR RŪŠYS

7. Švietimo pagalbos gavėjai - mokyklos mokiniai.

8. Švietimo pagalbos teikėjai - klasių vadovai, mokytojai, socialinis pedagogas, logopedas, sveikatos priežiūros specialistas, mokyklos vadovai.

9. Švietimo pagalbos formos, pateiktos 1 priede:

9.1. **individualus darbas su mokiniu** - KUC – konsultacinis ugdymo centras, gabių mokinių skatinimas bei ruošimas dalyvauti olimpiadose bei konkursuose, darbas su jais; klasės vadovų, mokytojų, mokyklos vadovų pokalbiai, socialinio pedagogo konsultacijos, tyrimai, užsiėmimai su logopedu; darbas su mokymosi spragų turinčiais, grįžusiais po ligos ar ilgesnio laiko mokiniais.

9.2. **darbas su grupe** – KUC – konsultacinis ugdymo centras grupinės konsultacijos (logopedo, socialinio pedagogo), klasės valandėlės, ugdymo dalyvių tarpusavio santykių reguliavimas, profesinis konsultavimas bei informavimas, grupinis darbas su gabiais mokiniais, grupiniai psichologiniai ar sociologiniai tyrimai, logopedo grupiniai užsiėmimai ir panašiai;

9.3. **darbas su mokinio šeima** – pagalba sprendžiant problemas, trukdančias vaiko ugdymo (-si) procesui, pasirenkant mokymosi lygius, būsimą profesiją, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokyklos bendradarbiavimo stiprinimas;

9.4. **darbas su mokyklos bendruomene** – saugios aplinkos kūrimas ir palaikymas, savivaldos aktyvinimas;

9.5. **darbas su socialiniais partneriais** - Biržų ŠPT, VTAT, policija, VSB ir kt. siekiant užtikrinti pagalbos veiksmingumą.

10. Švietimo pagalbos teikimo rūšys:

10.1. **konsultavimas** - mokinio, mokinių grupės, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) siekiant padėti išsiaiškinti ir suprasti tai, kas vyksta jų gyvenimo ir mokymosi erdvėje, padedant mokytis, naujai elgtis, geriau pažinti save ar pasirinkti profesiją;

10.2. **ugdymo diferencijavimas** mokiniui ir mokinių grupei, siekiant sudaryti palankias sąlygas tiek gabių tiek mokymosi problemų turinčių mokinių ugdymui;

10.3. **socialinių ir gyvenimo įgūdžių formavimas** – ugdomas gebėjimas priimti sprendimus

IV SKYRIUS ŠVIETIMO PAGALBOS ORGANIZAVIMAS

11. **Klasių vadovai** ir mokytojai teikia pagalbą savo klasės ar grupės vaikams:

- rūpinasi jų asmenybės ugdymu(-si) bei branda;
- siekia pažinti auklėtinių, mokinių poreikius, polinkius, interesus, gabumus;
- diferencijuoja ir individualizuoja ugdymo procesą;
- domisi ir rūpinasi mokinių sveikata, jų sauga, puoselėja sveiką gyvenseną;
- suteikia mokiniui reikiamą pagalbą pastebėjus, kad jo atžvilgiu taikomas smurtas, prievarta ar kitokio pobūdžio išnaudojimas;
- bendradarbiauja su pagalbos mokiniui, sveikatos priežiūros specialistais;
- informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie išskylančias problemas;
- padeda mokiniams spręsti psichologines, socialines, bendravimo, mokymosi ir kt. problemas;
- stebi, analizuoja tėvų bei socialinės aplinkos poveikį ugdymui(-si);

12. Mokyklos specialistų teikiama pagalba:

12.1. Mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių:

12.1. 1. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo paskirtis – padėti mokiniui lavintis, mokytis pagal gebėjimus, įgyti išsilavinimą ir kvalifikaciją, pripažįstant ir plėtojant jų gebėjimus ir galias;

12.1.2. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, grupės nustatomos ir jų specialieji ugdymosi poreikiai skirstomi į nedidelius, vidutinius, didelius ir labai didelius švietimo ir mokslo ministro, sveikatos apsaugos ministro, socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatyta tvarka;

12.1.3. Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių pirminį įvertinimą atlieka Vaiko gerovės komisija. Mokinio specialiuosius ugdymosi poreikius (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pedagoginiu, psichologiniu, medicininio ir socialiniu pedagoginiu aspektais įvertina Pedagoginė psichologinė tarnyba ir specialųjų ugdymąsi skiria Pedagoginės psichologinės tarnybos vadovas, atskirais atvejais – mokyklos vadovas su tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimu švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

13. Psichologinė pagalba:

13.1. Psichologinės pagalbos paskirtis – stiprinti mokinių psichologinį atsparumą ir psichikos sveikatą, prevencinėmis priemonėmis skatinti saugios ir palankios ugdymuisi aplinkos mokykloje kūrimą, padėti mokiniams atgauti dvasinę darną, gebėjimą gyventi ir mokytis, aktyviai bendradarbiaujant su jų tėvais (globėjais, rūpintojais).

13.2. Asmenybės ir ugdymosi problemų turinčiam mokiniui psichologinė pagalba visuotinai teikiama pagalbos teikėjams bendradarbiaujant su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir mokytojais, juos konsultuojant.

13.3. Psichologinę pagalbą teikia, psichologinių problemų prevenciją vykdo Biržų ŠPT.

14. Socialinė pedagoginė pagalba:

14. 1. Socialinės pedagoginės pagalbos paskirtis – padėti tėvams (globėjams, rūpintojams), kad būtų įgyvendinta vaiko teisė į mokslą, užtikrinti jo saugumą mokykloje: šalinti priežastis, dėl kurių vaikas negali lankyti mokyklos ar vengia tai daryti, sugrąžinti į mokyklą ją palikusius vaikus, kartu su tėvais (globėjais, rūpintojais) padėti vaikui pasirinkti mokyklą pagal protines ir fizines galias ir joje adaptuotis;

14. 2. Mokykla, teikdama mokiniui socialinę pedagoginę pagalbą, bendradarbiauja su socialinę pagalbą teikiančiomis tarnybomis, sveikatos priežiūros ir teisėtvarkos institucijomis ir konsultuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) ir mokytojus;

14. 3. Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo tvarką vaikui ir mokiniui nustato švietimo ir mokslo ministras.

15. Sveikatos priežiūra mokykloje:

15.1. Sveikatos priežiūros mokykloje paskirtis – saugoti ir stiprinti mokinių sveikatą, aktyviai bendradarbiaujant su jų tėvais (globėjais, rūpintojais). Sveikatos priežiūrą vykdo Biržų visuomenės sveikatos biuro (VSB) sveikatos priežiūros specialistas.

16. Profesinis orientavimas:

16.1. Profesinio orientavimo paskirtis – profesinio informavimo, profesinio konsultavimo ir ugdymo karjerai priemonėmis padėti asmeniui rinktis jam tinkamą švietimą ir užimtumą, įgyti karjeros planavimo ir valdymo kompetencijas ir aktyviai kurti savo profesinę karjerą. Profesinį orientavimą vykdo karjeros konsultantas.

17. **Mokyklos vaiko gerovės komisija** organizuoja ir koordinuoja prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios vaiko ugdymui aplinkos kūrimą, švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, atlieka mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus poreikius, atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pirminį įvertinimą ir atlieka kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas.

18. **Dalyko mokytojas**, pastebėjęs, kad mokiniui reikalingos konsultacijos, elektroniniame dienyne informuoja klasės vadovą, mokinio tėvus (globėjus).

18.1. Trumpalaikių ir ilgalaikių (individualių arba grupinių) konsultacijų būtinumą mokytojas derina su mokiniu, esant reikalui su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), klasių vadovais. Kas mėnesį mokytojas apie prarastas konsultacijas pateikia informaciją direktoriaus pavaduotojai ugdymui (priedas Nr.2).

18.2. Ilgalaikės konsultacijos gali trukti iki 2 mėnesių. Trumpalaikės konsultacijos -iki 1-2 pamokų.

18.3. Mokytojas savo kabinete matomoje mokiniams vietoje skelbia konsultacijų laiką.

18.4. Esant finansinėms galimybėms už individualias arba grupines konsultacijas mokytojams mokama pagal faktiškai dirbtas valandas. Nesant lėšų - suteikiamos poilsio dienos mokinių atostogų metu, pagal faktiškai prarastas konsultacijas (6 konsultacijos – 1 diena). Konsultacijų apskaitai vykdyti pildomas Konsultacijų dienynas (priedas Nr.1).

18.5. Mokytojų konsultacijos teikiamos:

18.5.1. kai mokinys iš mokomojo dalyko atsiskaitomojo darbo gauna nepatenkinamą įvertinimą;

18.5.2. jei mokinys nelankė mokyklos dėl ligos 2 savaites ir daugiau arba praleido vieno dalyko daugiau kaip 3 pamokas;

18.5.3. kai mokinys ruošiasi konkursams ar olimpiadoms.

BIRŽŲ R. NEMUNĖLIO RADVILIŠKIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS ŠVIETIMO PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMO MODELIS

1. DALYKO MOKYTOJAS

Iškilius problemai, informuoja klasės vadovą.

2. KLASĖS VADOVAS

Kalbasi su mokiniu, stengiasi išsiaiškinti problemą ir jam padėti. Esant rimtai problemai, vyksta į mokinio namus, kalbasi su tėvais (globėjais). Jei negali problemos išspręsti, kreipiasi į specialistus.

3. SPECIALISTAI: SOCIALINĖ PEDAGOGĖ, LOGOPEDĖ, VISUOMENĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS SPECIALISTĖ

Kalbasi su mokiniu, veda individualias konsultacijas mokiniams bei jų tėvams, kartu su klasės vadovu kontroliuoja jo lankomumą, stebi mokymosi rezultatus. Reikalui esant, siūlo kreiptis į specialistus kitose tarnybose (VTAT, ŠPT, policiją, seniūniją ir kt.). Situacijai nepagerėjus, mokinio problema svarstoma Vaiko gerovės komisijos posėdyje.

4. VAIKO GEROVĖS KOMISIJA

Svarsto mokinio problemų priežastis, siūlo galimus pagalbos būdus, prireikus skiria drausmines nuobaudas (raštiškas įspėjimas). Į posėdžius kviečiami mokinių tėvai

5. VAIKO MINIMALIOS IR VIDUTINĖS PRIEŽIŪROS ĮSTATYMAS

Savivaldybės administracijos direktorius vaikui skiria priežiūros priemonę

