

ĮSIVERTINIMO IR PAŽANGOS ANKETA 2014-2015 M. M. (2015 M.)

Įstaigos kodas (įrašykite) **190594653**

Mokyklos pavadinimas (įrašykite) **Biržų rajono Nemunėlio Radviliškio pagrindinė mokykla**

Regionas (pasirinkite iš sąrašo) **Panevėžio**

Savivaldybė (pasirinkite iš sąrašo) **Biržų**

Mokyklos steigėjas (pasirinkite iš sąrašo) **Biržų rajono savivaldybė**

Anketą pildė **Vaida Vaitaitytė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, vvaitaityte@gmail.com**

845055174 (v., p., pareigos, el. paštas, tel.)

1. Kokia metodika naudojate atlikdami įsivertinimą (pasirinkite):

- **Bendrojo lavinimo mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo rekomendacijos (2009)**
- Atnaujinti mokyklų veiklos įsivertinimo rodikliai (2015)
- Ikimokyklinio ugdymo m-klos vidaus audito metodika (2005)
- Bendrasis vertinimo modelis (BVM)
- ISO standartai
- Kita

2. Įrašykite informaciją apie 2014-2015 m. m. (2015 m.) tobulinti pasirinktą rodiklį remiantis jūsų naudota įsivertinimo

Nurodykite vieną veiklos rodiklį (jei buvo vertinta tema, sritis ar rodiklių krepšelis, prašytume išskirti vieną svarbiausią aspektą ir konvertuoti jį į rodiklio skaičių (įrašyti tik vieną rodiklį, pvz., 233 – rašykite ne temas, ne sritis, bet rodiklio numerį)).

2.1. Įsivertinimo metu surasti stiprieji veiklos aspektai (įrašykite rodiklio numerį)

2.3.4.

2.2. Įsivertinimo metu surasti silpnieji veiklos aspektai (įrašykite rodiklio numerį)

2.4.1.	
2.3. Tobulinamą veiklą atitinkantis rodiklio numeris (įrašykite rodiklio numerį)	
2.3.4	
2.4. Tobulinamos veiklos pokyčiai: x Nesikeitė tobulinama veikla nuo pasirinktos 2013-2014 m. m.	
<input type="checkbox"/> Keitėsi:	
2.4.1. Jeigu keitėsi pasirinkta tobulinama veikla 2014-2015 m. m., pažymėkite priežastį:	
<input type="checkbox"/> Veikla patobulinta iš esmės	
<input type="checkbox"/> Pakankamai pagerinta anksčiau buvusi padėtis	
<input type="checkbox"/> Atrasta didesnė ir aktualesnė problema	
<input type="checkbox"/> Kita	
2.6. Kas mokykloje pagerėjo, kai Jūs tobulinote pasirinktą veiklą? Pagrįskite <u>įrodymais</u> : (aprašymas iki 150 žodžių)	
<i>Pateikdami šią informaciją Jūs <u>sutinkate</u> viešai skelbti apie savo <u>mokyklos</u> padarytą pažangą ŠVIS'e</i>	
<ul style="list-style-type: none"> • Mokiniai visada informuojami dėl atsiskaitymo terminų. • Jei mokinio netenkina gautas rezultatas, mokytojas suteikia galimybę perrašyti darbą. • Mokiniai gali palyginti savo mokymosi rezultatus su ankstesniais. • Vertinimas vyksta pagal mokyklos nustatytus vertinimo tvarkos reikalavimus. • Mokykloje veikia KUC-as (konsultacinis ugdymo centras). 	

SOLIDARUMAS (santykiai, savivoka, tapatybė, jausena, atjauta, susitarimai, bendri sprendimai)

1 žingsnis. Naudodamiesi IQESonline.lt sistema atlikite mokinių (nuo 5 klasės) ir tėvų (1-12 klasės) apklausą

2 žingsnis. Įrašyti apibendrintus rezultatus (5 aukščiausias ir 5 žemiausias vertes bei jų vidurkius, gautas iš

3. MOKINIŲ apklausos imtis:

3.1. Iš viso pakviestų dalyvių (mokinių) skaičius

52

3.2. Visiškai atsakyti klausimynai

48

4. Mokinių nuomonė apie mokyklą. Aukščiausios vertės 5 teiginiai ir jų vidurkiai:
(Parašykite 5 aukščiausios vertės teiginius su vidurkiais, gautus iš IQESonline.lt)

Teiginys:	Vidurkis:
4.1. Mokytojai tiki, kad kiekvienas iš mūsų gali padaryti pažangą, mokantis jo dalyko.	3.4
4.2. Aš jaučiuosi saugiai visoje mokykloje: klasėje, koridoriuose, kieme, valgykloje, tualetuose	3.4
4.3. Mokyklos mokytojai visuomet padeda, papildomai paaiškina tiems mokiniams, kuriems sunkiau sekasi mokytis	3.4
4.4. Gera sutariu su visais bendraklasiais	3.3
4.5. Apie mūsų mokyklą mokiniai ir tėvai atsiliepia teigiamai.	3.3

5. Mokinių nuomonė apie mokyklą. Žemiausios vertės 5 teiginiai ir jų vidurkiai:
(Parašykite 5 žemiausios vertės teiginius su vidurkiais, gautus iš IQESonline.lt)

Teiginys:	Vidurkis:
5.1. Mūsų mokyklos mokiniai drausmingai elgiasi net ir tada, kai nemato mokytojai.	2.6
5.2. Pamokos man yra įdomios, nenuobodžios	2.7
5.3. Per paskutinius du mėnesius mūsų klasėje (mokykloje) iš mokinių nesijuokė, nesišaipė, nesityčiojo.	2.8
5.4. Mano tėvai mokykloje aktyvūs – įsitraukia į renginių organizavimą, veda pamokas, vyksta kartu į ekskursijas, žygius ir kt.	2.8

5.5.		2.9
Aš noriai einu į mokyklą.		

6. TĖVŲ apklausos imtis:

6.1. Iš viso pakviestų dalyvių (tėvų) skaičius

6.2. Visiškai atsakyti klausimynai

7. Tėvų nuomonė apie mokyklą. Aukščiausios vertės 5 teiginiai ir jų vidurkiai: (Parašykite 5 aukščiausios vertės teiginius su vidurkiais, gautus iš IQESonline.lt)		
Teiginys:		Vidurkis:
7.1. Tėvams yra aišku, į ką kilus galima kreiptis pagalbos		3,8
7.2. Nesamdėme ir nesamdome vaikui korepetitorių tam tikrų dalykų mokymuisi		3,8
7.3. Aš esu patenkintas, kad vaikas mokosi būtent šioje mokykloje		3,8
7.4. Iš mano vaiko mokytojai tikisi pažangos pagal jo gebėjimus		3,7
7.5. Greta įprastinių pamokų mokykloje organizuojama ir kitokia veikla (būreliai, šventės, meno renginiai, projektinės savaitės ir pan.)		3,7
8. Tėvų nuomonė apie mokyklą. Žemiausios vertės 5 teiginiai ir jų vidurkiai: (Parašykite 5 žemiausios vertės teiginius su vidurkiais, gautus iš IQESonline.lt)		
Teiginys:		Vidurkis:
8.1. Per paskutinius du mėnesius mokykloje iš mano vaiko nebuvo juokiamasi, šaipomasi, tyčiojamosi		3,0
8.2. Per paskutinius du mėnesius mokykloje iš mano vaikas iš kitų nesijuokė, nesišaipė, nesityčiojo		3,3
8.3. Mokykla organizuoja tėvams šviečiamuosius užsiėmimus įvairiomis vaikų ugdymo temomis		3,3
8.4. Mano vaikas gerai atsiliepia apie savo bendraamžius		3,3
8.5. Esu patenkintas savo vaiko mokymosi rezultatais		3,3
VEIKLUMAS (kūrybiškumo, pilietiškumo ir lyderystės ugdymas)		

9. Sprendimai, turėję įtakos visos mokyklos veiklai 2014-2015 m. m.	
9.1. Kiek sprendimų mokykloje buvo priimta tėvų iniciatyva? (nurodyti skaičių)	
4	
9.2. Kokie sprendimai mokykloje priimti tėvų iniciatyva? (aprašymas iki 50 žodžių)	
<i>2 ikimokyklinio ugdymo grupių remontas, tėvai siūlė kurti mokyklos simboliką, uniformas, įkurtas „Namų darbų ruošimo klubas“.</i>	
9.3. Kiek sprendimų mokykloje buvo priimta mokinių iniciatyva? (nurodyti skaičių)	
8	
9.4. Kokie sprendimai mokykloje priimti mokinių iniciatyva? (aprašymas iki 50 žodžių)	
<i>1 –okų ir 5-okų krikštynos, KUC –as mokiniams patogiu metu. Šokis kovo -11 –osios proga, akcija „Arbatos gėrimo savaitė“, „Proto mūšis“, „Naktis stovykloje“, atnaujintos mokinių elgesio taisyklės. Įrengta „Pasiekimų galerija“, organizuoti „Šauniausio dešimtoko“ rinkimai. Veiksma savaitė „Be patyčių“.</i>	
10. Kiek mokinių lankė neformaliojo švietimo užsiėmimus 2014-2015 m. m. (2015 m.): (nurodyti skaičių)	
10.1. Mokykloje ir už mokyklos ribų	97 %
10.2. Tik mokykloje (pagal ugdymo plano valandas)	97 %
10.3. Tik už mokyklos ribų	3 %
11. Kokių svarbiausių apdovanojimų turi MOKYKLA KAIP ORGANIZACIJA 2014 – 2015 m.?	
11.1 Tarptautinės reikšmės. Įrašykite 1 svarbiausią apdovanojimą (aprašymas iki 50 žodžių).	

11.2. Nacionalinės reikšmės. Įrašykite 1 svarbiausią apdovanojimą

(aprašymas iki 50 žodžių)

Įgyvendintas UPC projektas „**Kūrybinės partnerystės**“ – programa „Pokyčių mokykla-kubu“. Kūrybiškumą padėjo kurti kūrybos agentas Vytautas Eidėjus, kuriantys praktikai: medijų specialistas Andrius Grigalaitis, psichologė Aistė Jasaitytė-Čeburiak.

11.3. Kiti

(aprašymas iki 50 žodžių)

Biržų rajono savivaldybės administracijos švietimo skyriaus apdovanojimas už sėkmingas iniciatyvas diegiant kūrybiškos mokyklos raidos modelį.

12. Kuo jūsų mokykla ypatinga, išskirtinė? Kaip jūs palaikote ir puoselėjate savo išskirtinumą?

(aprašymas iki 50 žodžių)

Mūsų mokykla išskirtinė savo tradicijomis – kasmet rengiama amatų ir profesijų mugė ugdomi mokinių kūrybines galias, skatinanti kurti verslo strategijas, leidžianti praktiškai išbandyti tam tikrų profesijų, amatų veiklą.

Mokykla geba konstruktyviai dirbti su kitomis organizacijomis. Kartu su vietos bendruomene įgyvendinti bendri projektai, kūrybinės iniciatyvos. Latvelių girininkija padeda organizuoti netradicines, integruotas pamokas kitose erdvėse. Bendradarbiaudami su Visuomenės sveikatos biuru, organizuojame pamokas, akcijas, skirtas sveikos gyvensenos temomis.

Mokykla išskirtinė rajone tuo, kad gruodžio mėnesį organizuoja „Karų mokymasis kartu“ veiklą. Pagrindinės veiklos tikslas – mokinio vadovavimas veiklai. Patirtis rodo, kad veikla įvairi – viktorinos, kūrybinės laboratorijos, komandų formavimo ir bendradarbiavimą skatinantys užsiėmimai, sportinė veikla.

Mūsų mokykla ypatinga tuo, kad pasikeitė mokinių ir mokytojų santykiai – atsirado ugdymąsi skatinanti vidinė komunikacija.

Kiekvienas mokinys padarė individualią pažangą viešojo kalbėjimo, argumentavimo srityje.

Mokytojai sako, kad „vaikai kelia bangas“, t.y., prašo, kad pamokos būtų kūrybiškos, vyktų kitose erdvėse, patys mokiniai teikia siūlymų mokytojams, kaip jiems būtų lengviau išmokti vieną ar kitą temą. 95 % mokytojų vedė integruotas pamokas. Mokykloje sustiprėjo refleksijos

kultūra. Pasiiekta 100 pažangos. Pagerintas mokyklos pažangumo vidurkis 0,13 balo.

13.Kokias 3 veiksmingiausias partneriško bendradarbiavimo su tėvais formas Jūs taikote mokykloje:

x tėvų informavimas (el. dienynas, žinutės, naujienlaiškiai, skambučiai telefonu ir pan.);

x individualūs susitikimai su mokinių tėvais (aptariama mokinių pažanga ir pasiekimai);

tėvų susirinkimai;

x tėvų dienos (savaitės);

tėvų konferencijos;

tėvų klubai;

tėvų talkos (kuriant ugdymo aplinkas mokykloje, budėjimas valgykloje ar diskotekoje, dalyvavimas išvykose, ekskursijose, sporto varžybose ir pan.);

tėvų savanoriškos veiklos mokykloje (vedamos pamokos ar renginiai, ekskursijos į tėvų darbovietes, dalyvavimas mokyklos šventėse ar minėjimuose ir pan.);

tėvų pedagoginis švietimas (supažindinimas su švietimą reglamentuojančiais dokumentais ir įvairiomis tvarkomis, aptariamos programos ir planai, ko vaikai turi išmokti, ir kaip jiems padėti mokytis; tėvų įtraukimas į vykdomas apklausas bei tyrimo rezultatų pristatymą).

Kita (aprašymas iki 50 žodžių):

MOKYMASIS (pasiekimai ir pažanga)

14. Kokius būdus ir instrumentus naudojate mokykloje gabių mokinių atpažinimui:


(Aprašymas iki 50 žodžių, jeigu neteikėte ar norite patikslinti 2013-2014 m. m. informaciją)

Mokykla, siekdama atpažinti gabius mokinius, naudoja šiuos būdus: standartizuotus žinių testus, klausimynus, pažymiai, mokytojų, tėvų, bendraamžių, pačių gabių vaikų apklausa, stebėjimas ir gabių vaikų veiklos bei rezultatų įvertinimas.

Gabesniems mokiniams, yra sudarytos sąlygos lankyti konsultacinį ugdymo centrą po pamokų, pamokų metu teikiamos individualios, aukštesnio pasiekimų lygmens, olimpiadinės užduotys.

15. Kaip stebima individuali mokinio mokymosi pažanga Jūsų mokyklos klasių centruose:

(užpildykite toliau esančią lentelę)

 1 – 4 klasės

Kas stebi?	Kaip dažnai?	Kas vyksta? Kokiomis formomis?
<ul style="list-style-type: none"> Mokinys 	<ul style="list-style-type: none"> <u>Pamokoje</u> 	Refleksijos, įsivertinimo, išmokimo stebėjimo metodai pamokos pabaigoje. Dažniausiai naudojami - šypsenėlės, laiptai, taikiny, šviesaforas, voratinklis, vaidmenų pasirinkimas, dienoraštis, sentencijos ir citatos iš knygų ar laikraščių, teigiama – neigiama.
	<ul style="list-style-type: none"> Kas savaitę 	...
	<ul style="list-style-type: none"> Kas 2 savaites 	...
	<ul style="list-style-type: none"> <u>Kas mėnesį</u> 	Stebi klasės mokinys ir mokytojas, fiksuoja individualiame vaiko pažangos lape, kas mėnesį teikia informaciją tėvams. Kaupiant informaciją pasiekimų ir pažangos vertinimo aplankale, mokinys įvertina savo darbų kokybę, masto, ko išmoko ir kaip galėtų pagerinti savo pasiekimus, prižiūri aplanką, kad viskas būtų tvarkingai susegta, jį aptaria. Aktyviai dalyvaudami aplanko kaupime,

		mokiniai neišvengiamai turi apmąstyti, analizuoti, lyginti, daryti išvadas, o tai jiems padeda suprasti, kas lemia sėkmę, padeda tobulėti, formuojasi gilesnis vaiko supratimas ir išmokimas.
	• Kas trimestrą/kas pusmetį	
	• Metų pradžioje/pabaigoje	
	Nevyksta	
• Tėvai	• <u>Kas diena</u>	Elektroninis dienynas - mokinių tėvai ar globėjai, gavę slaptažodžius, gali prisijungti ir elektroniniame dienyne rasti informaciją apie savo vaikų pasiekimus, pagyrimus ar pastabas, praleistas pamokas, gali nesudėtingai bendrauti su mokytojais ir klasių vadovais, pasitikslinti, kokie tą dieną užduoti namų darbai, perskaityti mokytojų pranešimus tėvams.
	• Kas savaitę	
	• Kas 2 savaites	
	• Kas mėnesį	
	• Kas trimestrą/kas pusmetį	
	• Metų pradžioje/pabaigoje	
	Nevyksta	
• Mokytojas	• <u>Pamokoje</u>	Mokytojai kasdien renka informaciją apie mokinių veiklą ir ją panaudoja pažangai nustatyti. Vertinimo proceso metu gauta informacija panaudojama savo veiklos planavimui ir ugdymo proceso materialiniam, techniniam tobulinimui, teikia žodinius, rašytinius komentarus, organizuoja mokinių įsivertinimo, išmokimo stebėjimo metodus, fiksuoja kaupiamuosius balus.
	• Kas savaitę	

	<ul style="list-style-type: none"> • Kas 2 savaites 	
	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Kas mėnesį</u> 	<p>Stebi ir padeda mokiniams pildyti mokinio pasiekimų ir pažangos vertinimo aplanką. Šis aplankalas - mokinio pasiekimus iliustruojančių darbų rinkinys, padedantis sudaryti vaizdą, ką mokinys geba, kaip auga ir tobulėja. Aplankas kaupiamas visus mokslo metus kol trunka ugdymo programa.</p> <p>Šio aplanko tikslas – pagerinti mokinio ugdymo pasiekimus. Aplankas suteikia galimybę siekti tikslo, nes jame surenkami realūs mokinio mokymosi rezultatų pavyzdžiai, jame esantys darbai leidžia palyginti mokinio pasiekimus, atskleidžia pažangą, padarytą per tam tikrą laiką, suteikia galimybę mokiniui įsivertinti ir apmąstyti savo darbus, padidina mokinio įsitraukimą į ugdymosi procesą, taip pat pateikia aiškius įrodymus apie vaiko mokymąsi ir daromą pažangą visiems suinteresuotiems ugdymo proceso dalyviams.</p> <p>Aplanke kaupiami mokinio darbai su trumpais, bet informatyviais komentarais, kuriuos mokytojai įrašo ties atliktu darbu, pačių mokinių įsivertinimo lentelės, kurių pagalba, iškart matoma mokinio pažanga. Aplankas reguliariai, t. y. kartą per mėnesį, yra peržiūrimas kartu su mokiniu, taip pat aplankai yra nešami namo ir su jais supažindinami tėvai. Darbai lyginami, aptariamoms stipriosios mokymosi pusės ir sritys, nusprendžiama, kur dar reikia padirbėti.</p> <p>Kitas būdas – stebėjimas.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Kas trimestra/kas</u> 	<p>Diagnostinės užduoties pusmečio pradžioje</p>

	<u>pusmetį</u>	ir pabaigoje, skirta žinių ir gebėjimų patikrinimui. Tikslas - gauti informaciją apie pažangą, kuri padeda planuoti, koreguoti tolesnį mokymąsi.
	• Metų pradžioje/pabaigoje	
	Nevyksta	
• Klasės auklėtojas	• Pamokoje	(iki 50 žodžių)
	• Kas savaitę	
	• Kas 2 savaites	
	X Kas mėnesį	Stebi mokinių aplankus, kuriuos naudoja tėvų susirinkimuose, kuomet nori aptarti ir parodyti mokinių pasiekimus Tai – geriausias būdas aiškiai pademonstruoti tėvams, ko mokinys mokosi ir kiek išmoksta. Klasės vadovas stebi mokinių pažangą naudodamas „trikampio metodą“ – po 1 kartą per metus su visais mokiniais ir tėvais aptaria mokinių individualią pažangą. Kiekvieno mėnesio ketvirtą pirmadienį vyksta individualus susitikimas: mokinys-klasės vadovas asmeninei mokinių pažangai aptarti.
	• Kas trimestrą/kas pusmetį	
	• Metų pradžioje/pabaigoje	
	Nevyksta	
• Administracija	• Pamokoje	(iki 50 žodžių)
	• Kas savaitę	
	• Kas 2 savaites	
	• Kas mėnesį	Kas mėnesį – pirmas mėnesio pirmadienis skirtas metodinei veiklai, kurios vienas pagrindinių klausimų - mokinių pažanga. Remdamiesi klasių vadovų duomenimis, administracijos atstovai mokiniams,
	Nevyksta	

		kuriems nesiseka padaryti pažangos, teikia pagalbą – KUC lankymas, organizuoja VGK posėdžius su tėvais.
	• Kas trimestrą/kas pusmetį	
	• Metų pradžioje/pabaigoje	
	Nevyksta	
• Pagalbos mokiniui specialistai	• Pamokoje	(iki 50 žodžių)
	• Kas savaitę	
	• Kas 2 savaites	
	• Kas mėnesį	
	• Kas trimestrą/kas pusmetį	
	• Metų pradžioje/pabaigoje	
	Nevyksta	
Kita:	(iki 50 žodžių)	

5 – 8 klasės		
Kas stebi?	Kaip dažnai?	Kas vyksta? Kokiomis formomis?
X Mokinys	<u>X Pamokoje</u>	Refleksijos, įsivertinimo, išmokimo stebėjimo metodai pamokos pabaigoje. Dažniausiai naudojami - laiptai, taikynys, šviesaforas, voratinklis, vaidmenų pasirinkimas, dienoraštis, sentencijos ir citatos iš knygų ar laikraščių, teigiama – neigiama, kaupiamojo vertinimo lapai.
	• Kas savaitę	...
	• Kas 2 savaites	...

	<u>X Kas mėnesį</u>	<p>Stebi klasės mokinys ir mokytojas, fiksuoja individualiame vaiko pažangos lape, kas mėnesį teikia informaciją tėvams. Kaupiant informaciją pasiekimų ir pažangos vertinimo aplankale, mokinys įvertina savo darbų kokybę, masto, ko išmoko ir kaip galėtų pagerinti savo pasiekimus, prižiūri aplanką, kad viskas būtų tvarkingai susegta, jį aptaria.</p> <p>Aktyviai dalyvaudami aplanko kaupime, mokiniai neišvengiamai turi apmąstyti, analizuoti, lyginti, daryti išvadas, o tai jiems padeda suprasti, kas lemia sėkmę, padeda tobulėti, formuojasi gilesnis vaiko supratimas ir išmokimas.</p>
	X Kas trimestrą/kas pusmetį	...
	X Metų pradžioje/pabaigoje	
	Nevyksta	
• Tėvai	<u>X Kas diena</u>	Elektroninis dienynas - mokinių tėvai ar globėjai, gavę slaptažodžius, gali prisijungti ir elektroniniame dienyne rasti informaciją apie savo vaikų pasiekimus, pagyrimus ar pastabas, praleistas pamokas, gali nesudėtingai bendrauti su mokytojais ir klasių vadovais, pasitikslinti, kokie tą dieną užduoti namų darbai, perskaityti mokytojų pranešimus tėvams.
	• Kas savaitę	
	• Kas 2 savaites	
	Kas mėnesį	
	<u>Kas trimestrą/kas pusmetį</u>	

	X Metų pradžioje/pabaigoje	
	Nevyksta	
<ul style="list-style-type: none"> Mokytojas 	<ul style="list-style-type: none"> <u>Pamokoje</u> 	<p>Mokytojai kasdien renka informaciją apie mokinių veiklą ir ją panaudoja pažangai nustatyti. Vertinimo proceso metu gauta informacija panaudojama savo veiklos planavimui ir ugdymo proceso materialiniam, techniniam tobulinimui, teikia žodinius, rašytinius komentarus, organizuoja mokinių įsivertinimo, išmokimo stebėjimo metodus, fiksuoja kaupiamuosius balus.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> Kas savaitę 	
	<ul style="list-style-type: none"> Kas 2 savaites 	
	<ul style="list-style-type: none"> <u>Kas mėnesį</u> 	<p>Stebi ir padeda mokiniams pildyti mokinio pasiekimų ir pažangos vertinimo aplanką. Šis aplankas - mokinio pasiekimus iliustruojančių darbų rinkinys, padedantis sudaryti vaizdą, ką mokinys geba, kaip auga ir tobulėja. Aplankas kaupiamas visus mokslo metus kol trunka ugdymo programa.</p> <p>Šio aplanko tikslas – pagerinti mokinio ugdymo pasiekimus. Aplankas suteikia galimybę siekti tikslo, nes jame surenkami realūs mokinio mokymosi rezultatų pavyzdžiai, jame esantys darbai leidžia palyginti mokinio pasiekimus, atskleidžia pažangą, padarytą per tam tikrą laiką, suteikia galimybę mokiniui įsivertinti ir apmąstyti savo darbus, padidina mokinio įsitraukimą į ugdymosi procesą, taip pat pateikia aiškius įrodymus apie vaiko mokymąsi ir daromą pažangą visiems suinteresuotiems ugdymo proceso</p>

		<p>dalyviams.</p> <p>Aplanke kaupiami mokinio darbai su trumpais, bet informatyviais komentarais, kuriuos mokytojai įrašo ties atliktu darbu, pačių mokinių įsivertinimo lentelės, kurių pagalba, iškart matoma mokinio pažanga. Aplanke reguliariai, t. y. kartą per mėnesį, yra peržiūrimas kartu su mokiniu, taip pat aplankai yra nešami namo ir su jais supažindinami tėvai. Darbai lyginami, aptariamos stipriosios mokymosi pusės ir sritys, nusprendžiama, kur dar reikia padirbėti.</p> <p>Kitas būdas – stebėjimas.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Kas trimestra/kas pusmetį</u> 	<p>Diagnostinės užduoties pusmečio pradžioje ir pabaigoje, skirta žinių ir gebėjimų patikrinimui. Tikslas - gauti informaciją apie pažangą, kuri padeda planuoti, koreguoti tolesnį mokymąsi.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Metų pradžioje/pabaigoje 	
	Nevyksta	
<ul style="list-style-type: none"> • Klasės auklėtojas 	<ul style="list-style-type: none"> • Pamokoje 	(iki 50 žodžių)
	<ul style="list-style-type: none"> • Kas savaitę 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Kas 2 savaites 	
	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Kas mėnesį</u> 	<p>Stebi mokinių aplankus, kuriuos naudoja tėvų susirinkimuose, kuomet nori aptarti ir parodyti mokinių pasiekimus. Tai – geriausias būdas aiškiai pademonstruoti tėvams, ko mokinys mokosi ir kiek išmoksta.</p> <p>Klasės vadovas stebi mokinių pažangą naudodamas „trikampio metodą“ – po 1 kartą per metus su visais mokiniams ir tėvais aptaria mokinių individualią pažangą.</p> <p>Kiekvieno mėnesio ketvirtą pirmadienį</p>

		vyksta individualus susitikimas: mokinys-klasės vadovas asmeninei mokinių pažangai aptarti. Ruošia ir teikia duomenis metodinės grupės susirinkimui dėl mokinių pažangos.
	• <u>Kas trimestrą/kas pusmetį</u>	Stebi, padeda mokiniams užsipildyti “Mano lūkesčiai ir rezultatai” lentelę.
	• Metų pradžioje/pabaigoje	
	Nevyksta	
• Administracija	• Pamokoje	(iki 50 žodžių)
	• Kas savaitę	
	• Kas 2 savaites	
	• <u>Kas mėnesį</u>	Kas mėnesį – pirmas mėnesio pirmadienis skirtas metodinei veiklai, kurios vienas pagrindinių klausimų - mokinių pažanga. Remdamiesi klasių vadovų duomenimis, administracijos atstovai mokiniams, kuriems nesiseka padaryti pažangos, teikia pagalbą – KUC lankymas, , individualios pažangos planą. Jeigu mokinys nelanko KUC, nesilaiko susitarimų, organizuojamas VGK posėdis su tėvais.
	• Kas trimestrą/kas pusmetį	
	• Metų pradžioje/pabaigoje	
	Nevyksta	
• Pagalbos mokiniui specialistai	• Pamokoje	(iki 50 žodžių)
	• Kas savaitę	
	• Kas 2 savaites	
	• Kas mėnesį	
	• Kas trimestrą/kas pusmetį	
	• Metų pradžioje/pabaigoje	
	Nevyksta	
Kita:	(iki 50 žodžių)	

☐ **9 – 10 klasės (I- II gimnazijos klasės)**

Kas stebi?	Kaip dažnai?	Kas vyksta? Kokiomis formomis?
<ul style="list-style-type: none"> Mokinys 	<ul style="list-style-type: none"> <u>Pamokoje</u> 	<p>Refleksijos, įsivertinimo, išmokimo stebėjimo metodai pamokos pabaigoje. Dažniausiai naudojami - laiptai, taikinys, šviesaforas, voratinklis, vaidmenų pasirinkimas, dienoraštis, sentencijos ir citatos iš knygų ar laikraščių, teigiama – neigiama, kaupiamojo vertinimo lapai.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> Kas savaitę 	<p>...</p>
	<ul style="list-style-type: none"> Kas 2 savaites 	<p>...</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <u>Kas mėnesį</u> 	<p>Stebi klasės mokinys ir mokytojas, fiksuoja individualiame vaiko pažangos lape, kas mėnesį teikia informaciją tėvams. Kaupiant informaciją pasiekimų ir pažangos vertinimo aplankale, mokinys įvertina savo darbų kokybę, masto, ko išmoko ir kaip galėtų pagerinti savo pasiekimus, prižiūri aplanką, kad viskas būtų tvarkingai susegta, jį aptaria. Aktyviai dalyvaudami aplanko kaupime, mokiniai neišvengiamai turi apmąstyti, analizuoti, lyginti, daryti išvadas, o tai jiems padeda suprasti, kas lemia sėkmę, padeda tobulėti, formuojasi gilesnis vaiko supratimas ir išmokimas.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Kas trimestrą/kas pusmetį ... • Metų pradžioje/pabaigoje 	
	Nevyksta	
<ul style="list-style-type: none"> • Tėvai 	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Kas diena</u> 	Elektroninis dienynas - mokinių tėvai ar globėjai, gavę slaptažodžius, gali prisijungti ir elektroniniame dienyne rasti informaciją apie savo vaikų pasiekimus, pagyrimus ar pastabas, praleistas pamokas, gali nesudėtingai bendrauti su mokytojais ir klasių vadovais, pasitikslinti, kokie tą dieną užduoti namų darbai, perskaityti mokytojų pranešimus tėvams.
	<ul style="list-style-type: none"> • Kas savaitę 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Kas 2 savaites 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Kas mėnesį 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Kas trimestrą/kas pusmetį 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Metų pradžioje/pabaigoje 	
	Nevyksta	
<ul style="list-style-type: none"> • Mokytojas 	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Pamokoje</u> 	Mokytojai kasdien renka informaciją apie mokinių veiklą ir ją panaudoja pažangai nustatyti. Vertinimo proceso metu gauta informacija panaudojama savo veiklos planavimui ir ugdymo proceso materialiniam, techniniam tobulinimui, teikia žodinius, rašytinius komentarus, organizuoja mokinių įsivertinimo, išmokymo stebėjimo metodus, fiksuoja kaupiamuosius balus.
	<ul style="list-style-type: none"> • Kas savaitę 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Kas 2 savaites 	
	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Kas mėnesį</u> 	Stebi ir padeda mokiniams pildyti mokinio pasiekimų ir pažangos vertinimo aplanką. Šis aplankalas - mokinio pasiekimus iliustruojančių darbų rinkinys, padedantis

		<p>sudaryti vaizdą, ką mokinys geba, kaip auga ir tobulėja. Aplankas kaupiamas visus mokslo metus kol trunka ugdymo programa.</p> <p>Šio aplanko tikslas – pagerinti mokinio ugdymo pasiekimus. Aplankas suteikia galimybę siekti tikslo, nes jame surenkami realūs mokinio mokymosi rezultatų pavyzdžiai, jame esantys darbai leidžia palyginti mokinio pasiekimus, atskleidžia pažangą, padarytą per tam tikrą laiką, suteikia galimybę mokiniui įsivertinti ir apmąstyti savo darbus, padidina mokinio įsitraukimą į ugdymosi procesą, taip pat pateikia aiškius įrodymus apie vaiko mokymąsi ir daromą pažangą visiems suinteresuotiems ugdymo proceso dalyviams.</p> <p>Aplanke kaupiami mokinio darbai su trumpais, bet informatyviais komentarais, kuriuos mokytojai įrašo ties atliktu darbu, pačių mokinių įsivertinimo lentelės, kurių pagalba, iškart matoma mokinio pažanga. Aplankas reguliariai, t. y. kartą per mėnesį, yra peržiūrimas kartu su mokiniu, taip pat aplankai yra nešami namo ir su jais supažindinami tėvai. Darbai lyginami, aptariamoms stipriosios mokymosi pusės ir sritys, nusprendžiama, kur dar reikia padirbėti.</p> <p>Kitas būdas – stebėjimas.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Kas trimestrą/kas pusmetį</u> 	<p>Diagnosticinės užduotys pusmečio pradžioje ir pabaigoje, skirta žinių ir gebėjimų patikrinimui. Tikslas - gauti informaciją apie pažangą, kuri padeda planuoti, koreguoti tolesnį mokymąsi.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Metų pradžioje/pabaigoje 	

	Nevyksta	
<ul style="list-style-type: none"> • Klasės auklėtojas 	<ul style="list-style-type: none"> • Pamokoje 	(iki 50 žodžių)
	<ul style="list-style-type: none"> • Kas savaitę 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Kas 2 savaites 	
	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Kas mėnesi</u> 	<p>Stebi mokinių aplankus, kuriuos naudoja tėvų susirinkimuose, kuomet nori aptarti ir parodyti mokinių pasiekimus. Tai – geriausias būdas aiškiai pademonstruoti tėvams, ko mokinys mokosi ir kiek išmoksta.</p> <p>Klasės vadovas stebi mokinių pažangą naudodamas „trikampio metodą“ – po 1 kartą per metus su visais mokiniais ir tėvais aptaria mokinių individualią pažangą.</p> <p>Kiekvieno mėnesio ketvirtą pirmadienį vyksta individualus susitikimas: mokinys-klasės vadovas asmeninei mokinių pažangai aptarti.</p> <p>Ruošia ir teikia duomenis metodinės grupės susirinkimui dėl mokinių pažangos.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Kas trimestrą/kas pusmetį</u> 	Stebi, padeda mokiniams užsipildyti “Mano lūkesčiai ir rezultatai” lentelę.
	<ul style="list-style-type: none"> • Metų pradžioje/pabaigoje 	
	Nevyksta	
<ul style="list-style-type: none"> • Administracija 	<ul style="list-style-type: none"> • Pamokoje 	(iki 50 žodžių)
	<ul style="list-style-type: none"> • Kas savaitę 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Kas 2 savaites 	
	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Kas mėnesį</u> 	<p>Kas mėnesį – pirmas mėnesio pirmadienis skirtas metodinei veiklai, kurios vienas pagrindinių klausimų - mokinių pažanga.</p> <p>Remdamiesi klasių vadovų duomenimis, administracijos atstovai mokiniams, kuriems nesiseka padaryti pažangos, teikia pagalbą – KUC lankymas, individualios</p>

		pažangos planą. Jeigu mokinys nelanko KUC, nesilaiko susitarimų, organizuojamas VGK posėdis su tėvais.
	• Kas trimestrą/kas pusmetį	
	• Metų pradžioje/pabaigoje	
	Nevyksta	
• Pagalbos mokiniui specialistai	• Pamokoje	(iki 50 žodžių)
	• Kas 1 savaitė	
	• Kas 2 savaites	
	• Kas mėnesį	
	• Kas trimestrą/kas pusmetį	
	• Metų pradžioje/pabaigoje	
	Nevyksta	
Kita:	(iki 50 žodžių)	

11 – 12 klasės (III-IV gimnazijos)

Kas stebi?	Kaip dažnai?	Kas vyksta? Kokiomis formomis?
• Mokinys	• Pamokoje	(iki 50 žodžių)
	• Kas savaitę	...
	• Kas 2 savaites	...
	• Kas mėnesį	...
	• Kas trimestrą/kas pusmetį	...
	• Metų pradžioje/pabaigoje	...
	Nevyksta	

• Tėvai	• Kas dieną	(iki 50 žodžių)
	• Kas savaitę	
	• Kas 2 savaites	
	• Kas mėnesį	
	• Kas trimestrą/kas pusmetį	
	• Metų pradžioje/pabaigoje	
	Nevyksta	
• Mokytojas	• Pamokoje	(iki 50 žodžių)
	• Kas savaitę	
	• Kas 2 savaites	
	• Kas mėnesį	
	• Kas trimestrą/kas pusmetį	
	• Metų pradžioje/pabaigoje	
	Nevyksta	
• Klasės auklėtojas	• Pamokoje	(iki 50 žodžių)
	• Kas 1 savaitė	
	• Kas 2 savaites	
	• Kas mėnesį	
	• Kas trimestrą/kas pusmetį	
	• Metų pradžioje/pabaigoje	
	Nevyksta	
• Administracija	• Pamokoje	(iki 50 žodžių)
	• Kas 1 savaitė	
	• Kas 2 savaites	
	• Kas mėnesį	
	• Kas trimestrą/kas pusmetį	
	• Metų pradžioje/pabaigoje	
	Nevyksta	
• Pagalbos mokiniui	• Pamokoje	(iki 50 žodžių)

specialistai	• Kas 1 savaitė	
	• Kas 2 savaites	
	• Kas mėnesį	
	• Kas trimestrą/kas pusmetį	
	• Metų pradžioje/pabaigoje	
	Nevyksta	
Kita:	(iki 50 žodžių)	
