

BENDROJO UGDYMO MOKYKLŲ 2017–2018 M. M. (2018 M.)

ĮSIVERTINIMO IR PAŽANGOS ANKETA

Mokyklų pažangos įsivertinimo anketos klausimai remiasi į Lietuvos pažangos strategiją „Lietuva 2030“, Valstybinę švietimo 2013–2022 metų strategiją bei Geros mokyklos koncepciją. Ypatingas dėmesys šiuose dokumentuose skiriamas mokinio asmens augimui, jo pažangai ir mokyklos vaidmeniui tai įgyvendinant. Asmenybės ūgtį apibūdina šie bruožai: asmenybės branda (savivoka, savivertė, vertybinis kryptingumas ir gyvenimo būdas); pasiekimai (mokinių įgytų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų visuma); pažanga (per tam tikrą laiką pasiektas lygis, atsižvelgiant į mokymosi startą bei asmenines raidos galimybes, mokiniui optimalų tempą ir bendrosiose ugdymo programose numatytus reikalavimus). Pagrindiniai ir pageidaujami mokyklos veiklos rezultatai – mokinių asmenybės branda, individualias galimybes atitinkantys ugdymo(si) pasiekimai ir nuolatinė ugdymo(si) pažanga.

1. Anketa prašome užpildyti paspaudus aktyvią nuorodą <http://www.nmva.smm.lt/anketa-isivertinimui/> iki 2019 m. vasario 5 d.:

2. Prieš pildydami anketą pirmiausia atlikite www.iqesonline.lt sistemoje mokyklos mokinių (nuo 5 klasės) ir tėvų (1–12 klasės) apklausą naudodami klausimynus, paskelbtus „Vertinimo centre“ – „Mokinių apklausa NMVA 2018 (Mk14)“ ir „Tėvų, globėjų apklausa NMVA 2018 (T07)“. Prašome nekeisti nurodytų klausimynų teiginių, neįdėti savo klausimų. Rekomenduojame apklausti daugiau nei 30 proc. respondentų tiek mokinių, tiek tėvų apklausoje.

Gautus mokinių apklausos 18 teiginių ir tėvų apklausos 18 teiginių vidurkius įrašykite įsivertinimo ir pažangos anketoje (prie punktų 6.3. ir 6.6.). Apklausų duomenis prašome pateikti tik iš www.iqesonline.lt sistemos. Įrašykite pakviestų respondentų skaičių ir visiškai atsakytų klausimynų (tiek mokinių, tiek tėvų) skaičių, nurodytą IQES ataskaitoje (prie punktų 6.1. ir 6.4.). Įrašykite aukščiausiai ir žemiausiai įvertintus teiginius ir jų skaitines reikšmes (prie punktų 6.2. ir 6.5.)

3. Užpildykite likusią mokyklos įsivertinimo ir pažangos anketą (punktai 1–5) Microsoft Word formatu. Būtinai išsaugokite užpildytą anketą savo kompiuteryje Word formatu prieš teikdami NMVA, kad prireikus galėtumėte prieiti prie savo įsivertinimo duomenų. Atkreipkite dėmesį į tai, kad pildant tiesiogiai internete, užpildytos anketos parsisiųsti negalėsite.

4. Jūsų patogumui įsivertinimo ir pažangos anketos informacijai kaupti ir rinkti bei duomenims išsisaugoti savo kompiuteryje pridedame Microsoft Word formato anketą. Taip pat ją galima atsisiųsti www.nmva.smm.lt/isivertinimas/mokyklu-isivertinimas/isivertinimo-rezultatai/

5. Jeigu kiltų klausimų, galima pažiūrėti „Mokytojo TV“ įrašą „Mokyklų įsivertinimas ir pažanga“ 2018 m. lapkričio 14 d., (<http://mokytojotv.blogspot.com/2018/11/mokyklu-isivertinimas-ir-pazanga.html>).

6. Kai turėsite užpildytą visą anketą Microsoft Word formatu savo kompiuteryje, tada vienu prisėdimu įrašykite arba įklijuokite (Ctrl+C, Ctrl+V) informaciją kiekviename laukelyje, atsidarę internetinę įsivertinimo ir pažangos anketą adresu <http://www.nmva.smm.lt/anketa-isivertinimui/>

2017–2018 M. M. (2018 M.) ĮSIVERTINIMO IR PAŽANGOS ATASKAITA

Įstaigos kodas - 190594653

Mokyklos pavadinimas – Biržų r. Nemunėlio Radviliškio pagrindinė mokykla

Savivaldybė – Biržų savivaldybė

Mokyklos savininkas - Biržų savivaldybė

Anketą pildė – lietuvių kalbos ir literatūros mokytoja Vaida Vaitaitytė, el.paštas: vvaitaityte@gmail.com,

tel. +370 640 24988

1. Už kurį laikotarpį pateikiate ataskaitą? (*pasirinkite*)

- **2017–2018 mokslo metai**
- 2018 kalendoriniai metai

2. Kokia metodika vadovaujatės atlikdami įsivertinimą?

- **Mokyklos, įgyvendinančios bendrojo ugdymo programas, veiklos kokybės įsivertinimo metodika (2016)¹;**
- Kita metodika (*įrašykite*)

3. Remdamiesi 2 klausime nurodyta įsivertinimo metodika, žemiau pateiktoje lentelėje nurodykite po vieną tikslų prioritetiškai svarbiausią stipriųjų, silpnųjų ir pasirinktą tobulinti kitais metais, t.y. 2019 metais (2018–2019 m. m.) rodiklio numerį (rodiklis susideda iš trijų skaičių). Prie kiekvieno nurodyto rodiklio įrašykite vieną tikslų jo raktinį žodį, esantį metodikoje šalia rodiklio (pavyzdžiui, rodiklis 2.4.1., jo raktinis žodis „Pažangą skatinantis grįžtamasis ryšys“).

3.1. Įsivertinimo metu surasti stiprieji veiklos aspektai		
3.1.1. 4.2.3.	3.1.2 Atvirumas	3.1.3. Mokykla kryptingai kuria partnerystės ir mokymosi vieni iš kitų kultūrą: gausus socialinių partnerių būrys įneša indėlį į mokinių formalųjų ir neformalųjų ugdymą. Mokykla gali dalytis bendradarbiavimo ir partnerystės sėkme.
3.2. Įsivertinimo metu surasti silpnieji veiklos aspektai		
3.2.1. 2.2.2.	3.2.2. Diferencijavimas, individualizavimas, suasmeninimas	3.2.3. Pamokų stebėjimo protokoluose užfiksuota, kad diferencijavimą, individualizavimą ir suasmeninimą kaip stipriųjų pamokos aspektą taiko tik 20 % mokytojų.
3.3. Nurodykite, kurią veiklą tobulinsite 2019 metais (2018–2019 m. m.)		

¹ Mokyklos, įgyvendinančios bendrojo ugdymo programas, veiklos kokybės įsivertinimo metodika (LR švietimo ir mokslo ministro 2016 m. kovo 29 d. įsakymas Nr. V-267) įsigaliojo nuo 2016 m. rugsėjo 1 d.

* Pateikdami aprašymus argumentuotai pagrįskite juos duomenimis: įrodymų ir / ar duomenų palyginamaisiais žodžiais, kiekybine išraiška, **pavyzdžiui**, „...proc. daugiau nei praėjusiais metais“, „padidėjo ... proc. palyginus su...“, „...daugiau negu...“, „...didesnis (aukštesnis) nei praėjusiųjų metų vidurkis...“, „dažniau nei...“, „trečdaliu daugiau“ ir pan.).

3.3.1. 2.2.2.	3.3.2. Diferencijavimas, individualizavimas, suasmeninimas	3.3.3. Įsivertinimo, vertinimo, stebėtų pamokų duomens rodo žemas vertes šioje srityje.
----------------------	---	--

3.4. MOKYKLOS PAŽANGA. Kas mokykloje pagerėjo, kai Jūs tobulinote pasirinktą veiklą 2018 metais (2017–2018 m. m.)? Atsakyme remkitės praeitais metais (2017–2018 m. m., 2018 m.) pateiktos Jūsų anketos duomenimis: kokį rodiklį pasirinkote tobulinti ir kaip sekėsi tai daryti (pernykštės anketos 3.3. klausimas).

3.4.1. Nurodykite 2018 m. (2017–2018 m. m.) tobulintos veiklos rodiklio numerį	1.2.1.
3.4.2. Nurodykite 2018 m. (2017–2018 m. m.) tobulintos veiklos raktinį žodį	<i>Optimalumas</i>
3.4.3. Kas mokykloje pagerėjo, kai Jūs patobulinote šią veiklą?	Metinis mokyklos pažangumas – 100 %. Nėra kursą kartojančių mokinių. Mokinių, kurių mokymosi pasiekimai siekia 9-10 balų -13 % (4,5% daugiau nei 2016/2017 m.m.). Metinis mokyklos mokinių pasiekimų vidurkis -7,55 (lyginant su 2016/2017 m.m pakilo 0,02 balo). Ugdymo kokybė 31,70 % (lyginant su 2016/2017 m.m. nukrito 2,05 %).
3.4.4. Kokį poveikį mokinio brandai, pažangai ir pasiekimams turėjo pasirinktos veiklos tobulinimas?	Direktorius padėkos raštu už pažangą apdovanoti 79 % mokinių (22 % daugiau nei 2016/2017 m.m.) 76 % (t.y. 36 % daugiau nei 2016/2017 m.m.) mokinių dalyvavo rajono, šalies olimpiadose, varžybose, konkursuose. Sumažėjo mokinių, patiriančių patyčias, procentas – 8,1 % (2017 m. buvo - 10%).

Atsakymai į 3.4 klausimą yra laikomi mokyklos pažangos aprašymu ir bus viešai skelbiami ŠVIS.

4. VAIKO ASMENINĖ PAŽANGA. Kaip stebima asmeninė mokinio mokymosi pažanga Jūsų mokyklos klasių centruose? (*užpildykite toliau esančią lentelę(-es), tinkančias Jūsų mokyklai; pažymėkite ir aprašykite tik tą dažnumą ir stebėjimo formas bei veiklas, kurios realiai vyksta Jūsų mokykloje.*)

1–4 klasės		
Kas stebi?	Kaip dažnai?	Kas vyksta? Kokiomis formomis?
○ Pats mokinys	<input type="checkbox"/> Kiekvienoje pamokoje	Refleksijos, įsivertinimo, išmokimo stebėjimo metodai pamokos pabaigoje. Dažniausiai naudojami - taikynys, šviesoforas, voratinklis, dienoraštis, teigiama – neigiama.
	<input type="checkbox"/> Kas savaitę	...
	<input type="checkbox"/> Kas 2 savaites	...
	<input type="checkbox"/> Kas mėnesį	„Šviesoforo“ metodas. Mėnesio rezultatai

		<p>kaupiami individualios pažangos lapuose, vertinimas juose atitinka vertinimą elektroniniame dienyne.</p> <p>Mėnesio pabaigoje skaičiuojamas dalyko vidurkis.</p> <p>Mėnesio rezultatus mokiniai mato klasės stende. Padaręs didžiausią pokytį, mokinys apdovanojamas – „pelėdžiuku“ (padarytos pažangos simboliu). Mokinio darbai, įrodantys jo pažangą, kaupiami individualiame mokinio aplanke.</p> <p>Po patikrinamųjų darbų (baigus skyrių) vyksta analizės (kas pavyko, ką dar reikia tobulinti ir pan.)</p>
	<input type="checkbox"/> Kas trimestrą/kas pusmetį	Pusmečio pabaigoje vertinimas lygiais (jie atitinka „Šviesoforo“ metodą). Rezultatai lyginami su lūkesčiais, vyksta individualus aptarimas, numatomi lūkesčiai kitam pusmečiui.
	<input type="checkbox"/> Metų pradžioje/pabaigoje	Mokslo metų pradžioje nusimato lūkesčius, pildo „lūkesčių lapus“. Po I pusmečio juos aptaria su tėvais, mokytoju, lygina rezultatus su lūkesčiais. II pusmečio pradžioje nusimato naujus lūkesčius.
	<input type="checkbox"/> Nevyksta	
○ Tėvai	<input type="checkbox"/> Kas dieną	Tėvai su mokinių rezultatais gali susipažinti elektroniniame dienyne, peržiūrėdami mokinio individualų aplanką, susipažinę su klasės lentelėje „Mokinio pasiekimai“ pateikta informacija, stende „Pelėdžiukai“.
	<input type="checkbox"/> Kas savaitę	
	<input type="checkbox"/> Kas 2 savaites	
	<input type="checkbox"/> Kas mėnesį	Mėnesio pabaigoje išspausdinami vertinimo lapai.
	<input type="checkbox"/> Kas trimestrą/kas pusmetį	Pasibaigus pusmečiui, vyksta trišaliai pokalbiai „Mokinys- tėvai- mokytojas“.
	<input type="checkbox"/> Metų pradžioje/pabaigoje	Mokslo metų pradžioje ir pabaigoje mokytojas, mokinys ir tėvai aptaria mokinio visų dalykų lūkesčius, pildo „Lūkesčių lapus“.
	<input type="checkbox"/> Nevyksta	
○ Klasės mokytojas	<input checked="" type="checkbox"/> X Kiekvienoje pamokoje	Formalusis vertinimas – nuolat pamokoje; refleksijos metu.
	<input type="checkbox"/> Kas savaitę	
	<input type="checkbox"/> Kas 2 savaites	
	<input type="checkbox"/> Kas mėnesį	„Šviesoforo“ metodas. Mėnesio rezultatai kaupiami mokinio individualios pažangos lapuose, vertinimas juose atitinka vertinimą elektroniniame dienyne. Mėnesio pabaigoje skaičiuojamas dalyko

		<p>vidurkis.</p> <p>Mėnesio rezultatus mokiniai mato klasės stende. Padaręs didžiausią pokytį, mokinys apdovanojamas – „pelėdžiuku“ (padarytos pažangos simboliu). Mokinio darbai, įrodantys jo pažangą, kaupiami individualiame mokinio aplanke.</p> <p>Po patikrinamųjų darbų (baigus skyrių) vyksta analizės (kas pavyko, ką dar reikia tobulinti ir pan.)</p>
	<input type="checkbox"/> Kas trimestrą/kas pusmetį	Pasibaigus pusmečiui organizuoja trišaliai pokalbiai „Mokinys- tėvai- mokytojas“.
	<input type="checkbox"/> Metų pradžioje/pabaigoje	<p>Planuojant mokinių, pradedančių mokytis pagal pradinio ugdymo programą, pažangos ir pasiekimų vertinimą, atsižvelgiama į priešmokyklinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo apraše pateiktą informaciją.</p> <p>Diagnostinės užduotys pusmečio pradžioje ir pabaigoje, skirta žinių ir gebėjimų patikrinimui. Tikslas - gauti informaciją apie pažangą, kuri padeda planuoti, koreguoti tolesnį mokymąsi.</p>
	<input type="checkbox"/> Nevyksta	
○ Dalyko mokytojas	X Kiekvienoje pamokoje	<p>(iki 30 žodžių)</p> <p>Formalusis vertinimas – nuolat pamokoje; refleksijos metu.</p>
	<input type="checkbox"/> Kas savaitę	
	<input type="checkbox"/> Kas 2 savaites	
	X Kas mėnesį	<p>Šviesoforo“ metodas. Mėnesio rezultatai kaupiami mokinio individualios pažangos lapuose.</p> <p>Padaręs didžiausią pokytį, mokinys apdovanojamas – „pelėdžiuku“.</p> <p>Baigus skyrių, temą, vyksta analizės, kas pavyko, ką dar reikia tobulinti ir pan.</p>
	X Kas trimestrą/kas pusmetį	Pasibaigus pusmečiui, vyksta trišaliai pokalbiai „Mokinys- tėvai- mokytojas“.
	X Metų pradžioje/pabaigoje	<p>Planuojant mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimą, atsižvelgiama į priešmokyklinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo apraše pateiktą informaciją.</p> <p>Diagnostinės užduotys pusmečio pradžioje ir pabaigoje.</p>
	<input type="checkbox"/> Nevyksta	
○ Administracija (direktorius, jo pavaduotojai ugdymui)	<input type="checkbox"/> Kiekvienoje pamokoje	(iki 30 žodžių)
	<input type="checkbox"/> Kas savaitę	
	<input type="checkbox"/> Kas 2 savaites	
	<input type="checkbox"/> Kas mėnesį	Kas mėnesį – pirmas mėnesio penktadienis

		skirtas metodinei veiklai, kurios vienas pagrindinių klausimų - mokinių pažanga. Remdamiesi klasių vadovų duomenimis, administracijos atstovai mokiniams, kuriems nesiseka padaryti pažangos, teikia pagalbą – “Namų darbų” lankymą, organizuoja VGK posėdžius su tėvais, skiria mokymosi „kuratorius“, siūlo lankyti konsultacijas.
	<input type="checkbox"/> Kas trimestrą/kas pusmetį	Analizuoja rezultatus, teikia grįžtamąjį ryšį, organizuoja pagalbą, apdovanoja labai gerai besimokančius, nepraleidusius pamokų, olimpiadų, varžybų, konkursų dalyvius, padariusius didžiausią pažangą. Organizuoja mokymosi pagalbos teikimą. Teikia informaciją steigėjui.
	<input type="checkbox"/> Metų pradžioje/pabaigoje	Analizuoja rezultatus, teikia grįžtamąjį ryšį, organizuoja pagalbą, apdovanoja labai gerai besimokančius, nepraleidusius pamokų, olimpiadų, varžybų, konkursų dalyvius, padariusius didžiausią pažangą, apdovanoja “Šauniausią dešimtoką”. Teikia informaciją steigėjui.
	<input type="checkbox"/> Nevyksta	
○ Pagalbos mokiniui specialistai	<input type="checkbox"/> Kiekvienoje pamokoje	<i>(iki 30 žodžių)</i>
	<input type="checkbox"/> Kas savaitę	
	<input type="checkbox"/> Kas 2 savaites	
	<input type="checkbox"/> Kas mėnesį	Kas mėnesį – pirmas mėnesio penktadienis skirtas metodinei veiklai, kurios vienas pagrindinių klausimų - mokinių pažanga. Remdamiesi klasių vadovų duomenimis, kuriems nesiseka padaryti pažangos, teikia individualią, organizuoja VGK posėdžius, susitikimus su tėvais.
	<input type="checkbox"/> Kas trimestrą/kas pusmetį	Remdamiesi klasių vadovų duomenimis, kuriems nesiseka padaryti pažangos, teikia individualią pagalbą, organizuoja VGK posėdžius, susitikimus su tėvais.
	<input type="checkbox"/> Metų pradžioje/pabaigoje	Remdamiesi klasių vadovų duomenimis, kuriems nesiseka padaryti pažangos, teikia individualią pagalbą, organizuoja VGK posėdžius, susitikimus su tėvais.
	<input type="checkbox"/> Nevyksta	
○ Kita:	<i>(iki 30 žodžių)</i>	

5–8 klasės		
Kas stebi?	Kaip dažnai?	Kas vyksta? Kokiomis formomis?
○ Pats mokinys	<input type="checkbox"/> Kiekvienoje pamokoje	Mokinys kiekvieno dalyko mokymosi informaciją kaupia aplanke. Aplanką sudaro pačių mokinių atrinktų darbų

		<p>rinkinys. Susitarta, kad aplanke kaupiama su (įsi)vertinimu susijusi informacija, darbai, atspindintys mokymosi pažangą. Kiekvienas dalyko mokytojas individualiai taiko dalyko pažangos stebėjimo įrankį. Aplanke tikslas – padėti mokiniui suprasti savo mokymosi procesus, išsiaiškinti stipriąsias ir tobulintinas mokymosi sritis, kaupiant įrodymus apie savo žinias, gebėjimus kelti mokymosi tikslus, planuoti ir organizuoti mokymąsi, įsivertinti ir apmąstyti pažangą bei pasiekimus, taip pat geriau suvokti savo požiūrį į mokymosi prasmę ir naudą. Rezultatai naudojami stebėti, įvertinti bei teikti pagalbą mokiniams stiprinant dalykines kompetencijas.</p> <p>Refleksijos, įsivertinimo, išmokimo stebėjimo metodai pamokos pabaigoje. Dažniausiai naudojami - laiptai, taikynys, šviesoforas, voratinklis, vaidmenų pasirinkimas, dienoraštis, sentencijos ir citatos iš knygų ar laikraščių, teigiama – neigiama, kaupiamojo vertinimo lapai.</p>
	<input type="checkbox"/> Kas savaitę	...
	<input type="checkbox"/> Kas 2 savaites	...
	<input type="checkbox"/> Kas mėnesį	<p>Kiekvienas mokinys pirmos mėnesio klasės valandėlės metu pildo „Termometro“ lapą, kurio tikslas – įsivertinti kiekvieno mėnesio emocijas, saugumą, nuotaikas. Rezultatai naudojami gero mikroklimato tyrimui, emocinės pagalbos teikimui.</p> <p>Kiekvienas mokinys pirmos mėnesio klasės valandėlės metu pildo „Bendrujų kompetencijų ugdymo“ lentelę, kurios tikslas – padėti mokiniams suvokti savo asmenybės unikalumą, gabumus ir polinkius, mokėti įsivertinti bendrąsias kompetencijas. Rezultatai naudojami stebėti, įvertinti bei teikti pagalbą mokiniams stiprinant bendrąsias kompetencijas. Duomenys kaupiami mokinio aplanke. Aptaria informaciją pasiekimų ir pažangos vertinimo aplankale, mokinys įsivertina savo darbų kokybę, masto, ko išmoko ir kaip galėtų pagerinti savo pasiekimus, prižiūri aplanką, kad viskas būtų tvarkingai susegta.</p>
	<input type="checkbox"/> Kas trimestrą/kas pusmetį	Mokslo metų pradžioje nusimato lūkesčius, pildo lūkesčių lapus. Po I pusmečio juos aptaria su tėvais, mokytoju,

		lygina rezultatus su lūkesčiais. II pusmečio pradžioje nusimato naujus lūkesčius.
	<input type="checkbox"/> Metų pradžioje/pabaigoje	Diagnostinės užduoties pusmečio pradžioje ir pabaigoje, skirtos žinių ir gebėjimų patikrinimui. Tikslas - gauti informaciją apie pažangą, kuri padeda planuoti, koreguoti tolesnį mokymąsi.
	<input type="checkbox"/> Nevyksta	
○ Tėvai	<input type="checkbox"/> Kas dieną	Stebi informaciją elektroniniame dienyne.
	<input type="checkbox"/> Kas savaitę	
	<input type="checkbox"/> Kas 2 savaites	
	<input type="checkbox"/> Kas mėnesį	Stebi informaciją elektroniniame dienyne.
	<input type="checkbox"/> Kas trimestrą/kas pusmetį	Su kiekvienu dalyko mokytoju aptaria mokinio mokymosi aplanką. Dalyvauja trišaliame „Mokinys-tėvai-mokytojas“ susitikime.
	<input type="checkbox"/> Metų pradžioje/pabaigoje	Mokslo metų pradžioje/pabaigoje mokytojas, mokinys ir tėvai aptaria mokinio visų dalykų mokymosi rezultatus, pildo „Lūkesčių lapus“.
	<input type="checkbox"/> Nevyksta	
○ Mokytojas	<input type="checkbox"/> Kiekvienoje pamokoje	Mokytojai kasdien renka informaciją apie mokinių veiklą ir ją panaudoja pažangai nustatyti. Vertinimo proceso metu gauta informacija panaudojama savo veiklos planavimui ir ugdymo proceso materialiniam, techniniam tobulinimui, teikia žodinius, rašytinius komentarus, organizuoja mokinių įsivertinimo, išmokymo stebėjimo metodus, fiksuoja kaupiamuosius balus.
	<input type="checkbox"/> Kas savaitę	
	<input type="checkbox"/> Kas 2 savaites	
	<input type="checkbox"/> Kas mėnesį	Kiekvienas dalyko mokytojas skatina mokinį kaupti informaciją aplanke. Aplanką sudaro pačių mokinių atrinktų darbų rinkinys. Susitarta, kad aplanke kaupiama su (įsi)vertinimu susijusi informacija, darbai, atspindintys mokymosi pažangą, peržiūrėję aplanką, teikia grįžtamąjį ryšį. Teikia grįžtamąją informaciją klasių vadovams.
	<input type="checkbox"/> Kas trimestrą/kas pusmetį	Pildo mokinių pažangos stebėjimo lenteles, teikia grįžtamąją informaciją mokyklos vadovams.
	<input type="checkbox"/> Metų pradžioje/pabaigoje	Planuojant mokinių, pradedančių mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą, pažangos ir pasiekimų vertinimą atsižvelgiama į pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo apraše pateiktą informaciją. Diagnostinės užduoties pusmečio pradžioje

		ir pabaigoje, skirta žinių ir gebėjimų patikrinimui. Tikslas - gauti informaciją apie pažangą, kuri padeda planuoti, koreguoti tolesnį mokymąsi. Fiksuoja mokinių lūkesčius.
	<input type="checkbox"/> Nevyksta	
○ Klasės vadovas	<input checked="" type="checkbox"/> Kiekvienoje pamokoje	<i>(iki 30 žodžių)</i> Formuojamasis vertinimas – nuolat pamokoje, el. Dienyne, refleksijos metu.
	<input type="checkbox"/> Kas savaitę	
	<input type="checkbox"/> Kas 2 savaites	
	<input type="checkbox"/> Kas mėnesį	Kartu su kiekvienu mokiniu pirmos I klasės valandėlės metu pildo „Termometro“ lapą, kurio tikslas – įsivertinti kiekvieno mėnesio emocijas, saugumą, nuotaikas. Rezultatai naudojami gero mikroklimato tyrimui, emocinės pagalbos teikimui. Kartu su kiekvienu mokiniu pirmos klasės valandėlės metu pildo lentelę, kurios tikslas – padėti mokiniams suvokti savo asmenybės unikalumą, gabumus ir polinkius, mokėti įsivertinti bendrąsias kompetencijas. Rezultatai naudojami stebėti, įvertinti bei teikti pagalbą mokiniams stiprinant bendrąsias kompetencijas. Duomenys kaupiami mokinio aplanke. Dalyvauja ir teikia informaciją metodikos grupės susirinkime kiekvieno mėnesio pirmą penktadienį. Pildo lenteles, kuriose fiksuoja mokinių vidurkių pokyčius, teikia informacija administracijai. Jeigu reikia, kreipiasi pagalbos į specialistus.
	<input type="checkbox"/> Kas trimestrą/kas pusmetį	Pusmečio pradžioje / pabaigoje nusimato lūkesčius, pildo lūkesčių lapus. Po I pusmečio juos aptaria su tėvais, mokytoju, lygina rezultatus su lūkesčiais. II pusmečio pradžioje nusimato naujus lūkesčius. Teikia grįžtamąjį ryšį mokyklos administracijai. Organizuoja trišalius susitikimus su mokiniu, tėvais. Jeigu reikia, kreipiasi pagalbos į specialistus.
<input type="checkbox"/> Metų pradžioje/pabaigoje	Mokslo metų pradžioje / pabaigoje nusimato lūkesčius, pildo lūkesčių lapus, aptaria su tėvais, mokytoju, lygina rezultatus su lūkesčiais. Teikia grįžtamąjį ryšį mokyklos administracijai.	
	<input type="checkbox"/> Nevyksta	
○ Administracija (direktorius, jo	<input type="checkbox"/> Kiekvienoje pamokoje	<i>(iki 30 žodžių)</i> <i>Stebi el. dienyną.</i>

pavaduotojai ugdymui)	<input type="checkbox"/> Kas savaitę	
	<input type="checkbox"/> Kas 2 savaites	
	<input type="checkbox"/> Kas mėnesį	<p>Kas mėnesį – pirmas mėnesio penktadienis skirtas metodinei veiklai, kurios vienas pagrindinių klausimų - mokinių pažanga.</p> <p>Remdamiesi klasių vadovų duomenimis, administracijos atstovai mokiniams, kuriems nesiseka padaryti pažangos, teikia pagalbą – “Namų darbų” lankymą, organizuoja VGK posėdžius, skiria pagalbos specialistus, organizuoja susitikimus su tėvais, skiria mokymosi „kuratorius“, siūlo lankyti konsultacijas.</p>
	<input type="checkbox"/> Kas trimestrą/kas pusmetį	Analizuoja rezultatus, teikia grįžtamąjį ryšį, organizuoja pagalbą, apdovanoja labai gerai besimokančius, nepraleidusius pamokų, olimpiadų, varžybų, konkursų dalyvius, padariusius didžiausią pažangą. Organizuoja mokymosi pagalbos teikimą. Teikia informaciją steigėjui.
	<input type="checkbox"/> Metų pradžioje/pabaigoje	Analizuoja rezultatus, teikia grįžtamąjį ryšį, organizuoja pagalbą, apdovanoja labai gerai besimokančius, nepraleidusius pamokų, olimpiadų, varžybų, konkursų dalyvius, padariusius didžiausią pažangą, apdovanoja “Šauniausią dešimtą”. Organizuoja mokymosi pagalbos teikimą. Teikia informaciją steigėjui.
<input type="checkbox"/> Nevyksta		
○ Pagalbos mokiniui specialistai	<input type="checkbox"/> Kiekvienoje pamokoje	<i>(iki 30 žodžių)</i>
	<input type="checkbox"/> Kas savaitę	
	<input type="checkbox"/> Kas 2 savaites	
	<input type="checkbox"/> Kas mėnesį	<p>Pirmas mėnesio penktadienis skirtas metodinei veiklai, kurios vienas pagrindinių klausimų - mokinių pažanga.</p> <p>Remdamiesi klasių vadovų duomenimis, kuriems nesiseka padaryti pažangos, teikia individualią, organizuoja VGK posėdžius, susitikimus su tėvais.</p>
	<input type="checkbox"/> Kas trimestrą/kas pusmetį	Remdamiesi klasių vadovų duomenimis, kuriems nesiseka padaryti pažangos, teikia individualią pagalbą, organizuoja VGK posėdžius, susitikimus su tėvais.
<input type="checkbox"/> Metų pradžioje/pabaigoje	Remdamiesi klasių vadovų duomenimis, kuriems nesiseka padaryti pažangos, teikia individualią pagalbą, organizuoja VGK posėdžius, susitikimus su tėvais.	
<input type="checkbox"/> Nevyksta		
○ Kita:	<i>(iki 30 žodžių)</i>	

9–10 klasės (I–II gimnazijos klasės)		
Kas stebi?	Kaip dažnai?	Kas vyksta? Kokiomis formomis?
○ Pats mokinys	<input type="checkbox"/> Kiekvienoje pamokoje	<p>Kiekvienas dalyko mokytojas skatina mokinį kaupti informaciją aplanke. Aplanką sudaro pačių mokinių atrinktų darbų rinkinys. Susitarta, kad aplanke kaupiama su (įsi)vertinimu susijusi informacija, darbai, atspindintys mokymosi pažangą. Kiekvienas dalyko mokytojas individualiai taiko dalyko pažangos stebėjimo įrankį. Aplanco tikslas – padėti mokiniui suprasti savo mokymosi procesus, išsiaiškinti stipriąsias ir tobulintinas mokymosi sritis, kaupiant įrodymus apie savo žinias, gebėjimus kelti mokymosi tikslus, planuoti ir organizuoti mokymąsi, įsivertinti ir apmąstyti pažangą bei pasiekimus, taip pat geriau suvokti savo požiūrį į mokymosi prasmę ir naudą. Rezultatai naudojami stebėti, įvertinti bei teikti pagalbą mokiniams stiprinant dalykines kompetencijas.</p> <p>Refleksijos, įsivertinimo, išmokimo stebėjimo metodai pamokos pabaigoje. Dažniausiai naudojami - laiptai, taikiny, šviesaforas, voratinklis, vaidmenų pasirinkimas, dienoraštis, sentencijos ir citatos iš knygų ar laikraščių, teigiama – neigiama, kaupiamojo vertinimo lapai.</p>
	<input type="checkbox"/> Kas savaitę	...
	<input type="checkbox"/> Kas 2 savaites	...
	<input type="checkbox"/> Kas mėnesį	<p>Kiekvienas mokinys pirmos mėnesio klasės valandėlės metu pildo „Termometro“ lapą, kurio tikslas – įsivertinti kiekvieno mėnesio emocijas, saugumą, nuotaikas. Rezultatai naudojami gero mikroklimato tyrimui, emocinės pagalbos teikimui.</p> <p>Kiekvienas mokinys pirmos mėnesio klasės valandėlės metu pildo „Bendrųjų kompetencijų“ lentelę, kurios tikslas – padėti mokiniams suvokti savo asmenybės unikalumą, gabumus ir polinkius, mokėti įsivertinti bendrąsias kompetencijas. Rezultatai naudojami stebėti, įvertinti bei teikti pagalbą mokiniams stiprinant bendrąsias kompetencijas. Duomenys kaupiami mokinio aplanke. Aptaria informaciją pasiekimų ir pažangos vertinimo aplanke, mokinys įvertina savo darbų kokybę, masto, ko išmoko ir kaip galėtų pagerinti savo pasiekimus, prižiūri aplanką, kad viskas būtų tvarkingai susegta.</p>
	<input type="checkbox"/> Kas trimestrą/kas pusmetį	Mokslo metų pradžioje / viduryje /

		pabaigoje nusimato lūkesčius, pildo lūkesčių lapus. Po I pusmečio juos aptaria su tėvais, mokytoju, lygina rezultatus su lūkesčiais. II pusmečio pradžioje nusimato naujus lūkesčius.	
	<input type="checkbox"/> Metų pradžioje/pabaigoje	Diagnostinės užduoties pusmečio pradžioje ir pabaigoje, skirta žinių ir gebėjimų patikrinimui. Tikslas - gauti informaciją apie pažangą, kuri padeda planuoti, koreguoti tolesnį mokymąsi.	
	<input type="checkbox"/> Nevyksta		<input type="checkbox"/> N
○ Tėvai	<input type="checkbox"/> Kas dieną	Stebi informaciją elektroniniame dienyne.	
	<input type="checkbox"/> Kas savaitę		
	<input type="checkbox"/> Kas 2 savaites		
	<input type="checkbox"/> Kas mėnesį	Stebi informaciją elektroniniame dienyne.	
	<input type="checkbox"/> Kas trimestrą/kas pusmetį	Su kiekvienu dalyko mokytoju aptaria mokinio mokymosi aplanką. Dalyvauja trišaliame „Mokinys-tėvai-mokytojas“ susitikime.	
	<input type="checkbox"/> Metų pradžioje/pabaigoje	Mokslo metų pradžioje / pabaigoje /viduryje mokytojas, mokinys ir tėvai aptaria mokinio visų dalykų lūkesčius, pildo „Lūkesčių lapus“.	
	<input type="checkbox"/> Nevyksta		<input type="checkbox"/> N
○ Mokytojas	<input type="checkbox"/> Kiekvienoje pamokoje	Mokytojai kasdien renka informaciją apie mokinių veiklą ir ją panaudoja pažangai nustatyti. Vertinimo proceso metu gauta informacija panaudojama savo veiklos planavimui ir ugdymo proceso materialiniam, techniniam tobulinimui, teikia žodinius, rašytinius komentarus, organizuoja mokinių įsivertinimo, išmokimo stebėjimo metodus, fiksuoja kaupiamuosius balus.	
	<input type="checkbox"/> Kas savaitę		
	<input type="checkbox"/> Kas 2 savaites		
	<input type="checkbox"/> Kas mėnesį	Kiekvienas dalyko mokytojas skatina mokinį kaupti informaciją aplanke. Aplanką sudaro pačių mokinių atrinktų darbų rinkinys. Susitarta, kad aplanke kaupiama su (įsi)vertinimu susijusi informacija, darbai, atspindintys mokymosi pažangą, peržiūrėję aplanką, teikia grįžtamąjį ryšį. Teikia grįžtamąją informaciją klasių vadovams.	
	<input type="checkbox"/> Kas trimestrą/kas pusmetį	Pildo mokinių pažangos stebėjimo lenteles, teikia grįžtamąją informaciją mokyklos vadovams.	
<input type="checkbox"/> Metų pradžioje/pabaigoje	Planuojant mokinių, pradedančių mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą, pažangos ir pasiekimų vertinimą atsižvelgiama į pradinio ugdymo programos		

		<p>baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo apraše pateiktą informaciją.</p> <p>Diagnostinės užduotis pusmečio pradžioje ir pabaigoje, skirta žinių ir gebėjimų patikrinimui. Tikslas - gauti informaciją apie pažangą, kuri padeda planuoti, koreguoti tolesnį mokymąsi.</p> <p>Fiksuoja mokinių lūkesčius.</p>	
	<input type="checkbox"/> Nevyksta	<input type="checkbox"/> N	<input type="checkbox"/> N
<input type="checkbox"/> Klasės vadovas	<input type="checkbox"/> Kiekvienoje pamokoje	<i>(iki 30 žodžių)</i>	
	<input type="checkbox"/> Kas savaitę		
	<input type="checkbox"/> Kas 2 savaites		
	<input type="checkbox"/> Kas mėnesį	<p>Kartu su kiekvienu mokiniu pirmos I klasės valandėlės metu pildo „Termometro“ lapą, kurio tikslas – įsivertinti kiekvieno mėnesio emocijas, saugumą, nuotaikas. Rezultatai naudojami gero mikroklimato tyrimui, emocinės pagalbos teikimui.</p> <p>Kartu su kiekvienu mokiniu pirmos klasės valandėlės metu pildo lentelę, kurios tikslas – padėti mokiniams suvokti savo asmenybės unikalumą, gabumus ir polinkius, mokėti įsivertinti bendrąsias kompetencijas. Rezultatai naudojami stebėti, įvertinti bei teikti pagalbą mokiniams stiprinant bendrąsias kompetencijas. Duomenys kaupiami mokinio aplanke.</p> <p>Dalyvauja ir teikia informaciją metodikos grupės susirinkime kiekvieno mėnesio pirmą penktadienį.</p> <p>Pildo lenteles, kuriose fiksuoja mokinių vidurkių pokyčius, teikia informaciją administracijai. Jeigu reikia, kreipiasi pagalbos į specialistus. Kiekvienas mokinys mėnesio I klasės valandėlės metu pildo „Termometro“ lapą, kurio tikslas – įsivertinti kiekvieno mėnesio emocijas, saugumą, nuotaikas. Rezultatai naudojami gero mikroklimato tyrimui, emocinės pagalbos teikimui.</p> <p>Kiekvienas mokinys mėnesio I klasės valandėlės metu pildo lentelę, kurios tikslas – padėti mokiniams suvokti savo asmenybės unikalumą, gabumus ir polinkius, mokėti įsivertinti bendrąsias kompetencijas. Rezultatai naudojami stebėti, įvertinti bei teikti pagalbą mokiniams stiprinant bendrąsias kompetencijas. Duomenys kaupiami mokinio aplanke.</p> <p>Dalyvauja ir teikia informaciją metodikos grupės susirinkime kiekvieno mėnesio pirmą penktadienį.</p> <p>Pildo lenteles, kuriose fiksuoja mokinių</p>	

		vidurkių pokyčius, teikia informacija administracijai.	
	<input type="checkbox"/> Kas trimestrą/kas pusmetį	Pusmečio pradžioje / pabaigoje nusimato lūkesčius, pildo lūkesčių lapus. Po I pusmečio juos aptaria su tėvais, mokytoju, lygina rezultatus su lūkesčiais. II pusmečio pradžioje nusimato naujus lūkesčius. Teikia grįžtamąjį ryšį mokyklos administracijai. Organizuoja trišalius susitikimus su mokiniu, tėvais. Jeigu reikia, kreipiasi pagalbos į specialistus.	
	<input type="checkbox"/> Metų pradžioje/pabaigoje	Mokslo metų pradžioje / pabaigoje nusimato lūkesčius, pildo lūkesčių lapus, aptaria su tėvais, mokytoju, lygina rezultatus su lūkesčiais. Teikia grįžtamąjį ryšį mokyklos administracijai.	
	<input type="checkbox"/> Nevyksta		<input type="checkbox"/> N
○ Administracija (direktorius, jo pavaduotojai ugdymui)	<input type="checkbox"/> Kiekvienoje pamokoje	<i>(iki 30 žodžių)</i>	
	<input type="checkbox"/> Kas savaitę		
	<input type="checkbox"/> Kas 2 savaites		
	<input type="checkbox"/> Kas mėnesį	Kas mėnesį – pirmas mėnesio penktadienis skirtas metodinei veiklai, kurios vienas pagrindinių klausimų - mokinių pažanga. Remdamiesi klasių vadovų duomenimis, administracijos atstovai mokiniams, kuriems nesiseka padaryti pažangos, teikia pagalbą – “Namų darbų” lankymą, organizuoja VGK posėdžius, skiria pagalbos specialistus, organizuoja susitikimus su tėvais, skiria mokymosi „kuratorius“, siūlo lankyti konsultacijas.	
	<input type="checkbox"/> Kas trimestrą/kas pusmetį	Analizuoja rezultatus, teikia grįžtamąjį ryšį, organizuoja pagalbą, apdovanoja labai gerai besimokančius, nepraleidusius pamokų, olimpiadų, varžybų, konkursų dalyvius, padariusius didžiausią pažangą. Organizuoja mokymosi pagalbos teikimą. Teikia informaciją steigėjui.	
	<input type="checkbox"/> Metų pradžioje/pabaigoje	Analizuoja rezultatus, teikia grįžtamąjį ryšį, organizuoja pagalbą, apdovanoja labai gerai besimokančius, nepraleidusius pamokų, olimpiadų, varžybų, konkursų dalyvius, padariusius didžiausią pažangą, apdovanoja “Šauniausią dešimtoką”. Organizuoja mokymosi pagalbos teikimą. Teikia informaciją steigėjui.	
	<input type="checkbox"/> Nevyksta		
○ Pagalbos mokiniui specialistai	<input type="checkbox"/> Kiekvienoje pamokoje	<i>(iki 30 žodžių)</i>	
	<input type="checkbox"/> Kas savaitę		
	<input type="checkbox"/> Kas 2 savaites		
	<input type="checkbox"/> Kas mėnesį	Pirmas mėnesio penktadienis skirtas	

		metodinei veiklai, kurios vienas pagrindinių klausimų - mokinių pažanga. Remdamiesi klasių vadovų duomenimis, kuriems nesiseka padaryti pažangos, teikia individualią, organizuoja V GK posėdžius, susitikimus su tėvais.
	<input type="checkbox"/> Kas trimestrą/kas pusmetį	Remdamiesi klasių vadovų duomenimis, kuriems nesiseka padaryti pažangos, teikia individualią pagalbą, organizuoja V GK posėdžius, susitikimus su tėvais.
	<input type="checkbox"/> Metų pradžioje/pabaigoje	Remdamiesi klasių vadovų duomenimis, kuriems nesiseka padaryti pažangos, teikia individualią pagalbą, organizuoja V GK posėdžius, susitikimus su tėvais.
	<input type="checkbox"/> Nevyksta	
o Kita:	(iki 30 žodžių)	

11–12 klasės (III–IV gimnazijos klasės)		
Kas stebi?	Kaip dažnai?	Kas vyksta? Kokiomis formomis?
o Pats mokinys	<input type="checkbox"/> Kiekvienoje pamokoje	<i>(iki 30 žodžių)</i>
	<input type="checkbox"/> Kas savaitę	...
	<input type="checkbox"/> Kas 2 savaites	...
	<input type="checkbox"/> Kas mėnesį	...
	<input type="checkbox"/> Kas trimestrą/kas pusmetį	...
	<input type="checkbox"/> Metų pradžioje/pabaigoje	...
	<input type="checkbox"/> Nevyksta	
o Tėvai	<input type="checkbox"/> Kas dieną	<i>(iki 30 žodžių)</i>
	<input type="checkbox"/> Kas savaitę	
	<input type="checkbox"/> Kas 2 savaites	
	<input type="checkbox"/> Kas mėnesį	
	<input type="checkbox"/> Kas trimestrą/kas pusmetį	
	<input type="checkbox"/> Metų pradžioje/pabaigoje	
	<input type="checkbox"/> Nevyksta	
o Mokytojas	<input type="checkbox"/> Kiekvienoje pamokoje	<i>(iki 30 žodžių)</i>
	<input type="checkbox"/> Kas savaitę	
	<input type="checkbox"/> Kas 2 savaites	
	<input type="checkbox"/> Kas mėnesį	
	<input type="checkbox"/> Kas trimestrą/kas pusmetį	
	<input type="checkbox"/> Metų pradžioje/pabaigoje	
	<input type="checkbox"/> Nevyksta	
o Klasės vadovas	<input type="checkbox"/> Kiekvienoje pamokoje	<i>(iki 30 žodžių)</i>
	<input type="checkbox"/> Kas savaitę	
	<input type="checkbox"/> Kas 2 savaites	
	<input type="checkbox"/> Kas mėnesį	
	<input type="checkbox"/> Kas trimestrą/kas pusmetį	
	<input type="checkbox"/> Metų pradžioje/pabaigoje	
	<input type="checkbox"/> Nevyksta	
o Administracija	<input type="checkbox"/> Kiekvienoje pamokoje	<i>(iki 30 žodžių)</i>

(direktorius, jo pavaduotojai ugdymui)	<input type="checkbox"/> Kas savaitę	
	<input type="checkbox"/> Kas 2 savaites	
	<input type="checkbox"/> Kas mėnesį	
	<input type="checkbox"/> Kas trimestrą/kas pusmetį	
	<input type="checkbox"/> Metų pradžioje/pabaigoje	
	<input type="checkbox"/> Nevyksta	
○ Pagalbos mokiniui specialistai	<input type="checkbox"/> Kiekvienoje pamokoje	<i>(iki 30 žodžių)</i>
	<input type="checkbox"/> Kas savaitę	
	<input type="checkbox"/> Kas 2 savaites	
	<input type="checkbox"/> Kas mėnesį	
	<input type="checkbox"/> Kas trimestrą/kas pusmetį	
	<input type="checkbox"/> Metų pradžioje/pabaigoje	
○ Kita:	<input type="checkbox"/> Nevyksta	
		<i>(iki 30 žodžių)</i>

5. INTEGRUOTOS UŽSIENIO KALBŲ IR DALYKŲ PAMOKOS²

5.1. Koks mokyklos administracijos požiūris į integruotas užsienio kalbų ir dalykų pamokas? (*pasirinkite vieną labiausiai tinkantį atsakymą*). Prašome į šį klausimą atsakyti visas mokyklas, nepriklausomai nuo to, ar jose dirbama pagal integruotą užsienio kalbų ir dalykų programą.

- **Integruotos užsienio kalbų ir dalykų pamokos suteikia galimybę gilesniam dalykų mokymuisi**
- Integruotos užsienio kalbų ir dalykų pamokos mokymąsi padaro paviršutinišką
- Integruotos užsienio kalbų ir dalykų pamokos apsunkena dalykų mokymą(si), ugdymą(si)
- Integruotos užsienio kalbų ir dalykų pamokos motyvuoja mokinius mokytis
- Integruotos užsienio kalbų ir dalykų pamokos skatina mokytojų bendradarbiavimą
- Neturime nuomonės
- Kita (*įrašykite*)

5.2. Ar Jūsų mokykloje vyksta integruotos užsienio kalbų ir dalykų pamokos?

- Taip
- Taip, pagal EMILE, CLIL programas
- Ne

5.3. Kokie Jūsų mokyklos **planai** įgyvendinti integruotą užsienio kalbų ir dalykų mokymąsi? Prie kiekvieno punkto apibraukite Jums tinkantį atsakymą („*Taip*“ arba „*Ne*“).

5.3.1.	Siekiame diegti integruoto užsienio kalbų ir dalykų mokymo trumpalaikius projektus formaliame ugdyme	<u>Taip</u>	Ne
5.3.2.	Siekiame diegti integruoto užsienio kalbų ir dalykų mokymo ilgalaikius /tėstinius projektus formaliame ugdyme	Taip	<u>Ne</u>
5.3.3.	Siekiame diegti integruoto užsienio kalbų ir dalykų mokymo trumpalaikius projektus neformaliame ugdyme	<u>Taip</u>	Ne

² Šiuo klausimu yra svarbu išsiaiškinti EMILE ir CLIL programų paklausumą. Klausimai, susiję su integruotu kalbų ir dalykų mokymu yra tik anketoje už 2018 metus, vėlesnėse anketose šis klausimas nebus kartojamas.

5.3.4.	Siekiame diegti integruoto užsienio kalbų ir dalykų mokymo ilgalaičius /tėstinius projektus neformaliame ugdyme	Taip	<u>Ne</u>
5.3.5.	Siekiame diegti integruoto užsienio kalbų ir dalykų mokymo modulį	Taip	<u>Ne</u>
5.3.6.	Siekiame diegti integruoto užsienio kalbų ir dalykų mokymo modulius	Taip	<u>Ne</u>
5.3.7.	Turime poreikį integruoto užsienio kalbų ir dalykų mokymui(si)	<u>Taip</u>	Ne
5.3.8.	Turime galimybių integruoto užsienio kalbų ir dalykų mokymui(si)	Taip	<u>Ne</u>

6. IQES APKLAUSOS. Naudodamiesi www.iqesonline.lt sistema atlikite mokinių bei tėvų/globėjų apklausą ir įrašykite apibendrintus rezultatus.

6.1. Bendra informacija apie mokinių apklausą:

6.1.1. Iš viso pakviestų respondentų (mokinių) skaičius	40
6.1.2. Pilnai atsakyti klausimynai	36

6.2. Nurodykite 5 aukščiausių ir 5 žemiausių verčių vaikų apklausos reikšmes.

Mokinių nuomonė apie mokyklą: aukščiausios vertės 5 teiginiai ir jų vidurkiai (parašykite 5 aukščiausios vertės teiginius su vidurkiais, gautus iš www.iqesonline.lt)	
Teiginys:	Vidurkis:
1. Per paskutinius 2 mėnesius iš manęs mokykloje niekas nesijuokė, nesišaipė.	3,5
2. Per paskutinius 2 mėnesius aš iš kitų nesijuokiau, nesišaipiau.	3,5
3. Man įdomi ir prasminga mokyklos organizuojama socialinė ir visuomeninė veikla.	3,4
4. Man labai patinka integruotos pamokos, kai vienoje pamokoje mokoma kelių dalykų (pavyzdžiui, užsienio kalbos ir geografijos, istorijos ir lietuvių kalbos, dailės ir muzikos, ir pan.)	3,4
5. Mokytojai man padeda pažinti mano gabumus ir polinkius.	3,4
Mokinių nuomonė apie mokyklą: žemiausios vertės 5 teiginiai ir jų vidurkiai (parašykite 5 žemiausios vertės teiginius su vidurkiais, gautus iš www.iqesonline.lt)	
1. Per pamokas aš turiu galimybę pasirinkti įvairaus sunkumo užduotis.	3,2
2. Įvairių dalykų mokymasis užsienio kalba praturtintų gimtąją kalbą.	3,0
3. Į mokyklą einu su džiaugsmu.	2,8
4. Jei kai kurių dalykų (muzikos, istorijos, biologijos ir pan.) pamokose būtų mokoma užsienio (anglų, vokiečių, prancūzų) kalba, noriai eičiau į tokias pamokas.	2,7
5. Dalykų mokymas anglų, vokiečių, prancūzų kalba būtų naudingas tik popamokinėje veikloje, projektuose, būreliuose, bet ne pamokose.	2,7

6.3. Mokinių nuomonė apie mokyklą

Teiginys:	Vidurkis
1. Mokytojai man padeda pažinti mano gabumus ir polinkius	3,4
2. Mokykloje esame skatinami bendradarbiauti, padėti vieni kitiems	3,4
3. Man yra svarbu mokytis	3,4
4. Mokykloje aš sužinau aiškia informaciją apie tolimesnio mokymosi ir karjeros	3,3

(profesijos pasirinkimo) galimybes	
5. Į mokyklą einu su džiaugsmu	2,8
6. Per paskutinius 2 mėnesius aš iš kitų mokinių nesijuokiau, nesišaipiau	3,5
7. Per paskutinius 2 mėnesius iš manęs mokykloje niekas nesijuokė, nesišaipė	3,5
8. Mano mokykloje atsižvelgiama į kiekvieno mokinio nuomonę, apsvarstomi teikiami pasiūlymai	3,4
9. Man įdomi ir prasminga mokyklos organizuojama socialinė ir visuomeninė veikla	3,4
10. Aš nebijau pamokose bandyti, daryti klaidų ar neteisingai atsakyti	3,3
11. Per pamokas aš turiu galimybę pasirinkti įvairaus sunkumo užduotis	3,2
12. Su manimi aptariamos mokymosi sėkmės	3,4
13. Su mokytoju planuojame mano mokymosi tikslus ir žingsnius jiems pasiekti	3,4
14. Jei kai kurių dalykų (muzikos, istorijos, biologijos ir pan.) pamokose būtų mokoma užsienio (anglų, vokiečių, prancūzų) kalba, noriai eičiau į tokias pamokas	2,7
15. Įvairių dalykų mokymas užsienio kalba tik praturtintų gimtąją kalbą	3,0
16. Dalykų mokymas anglų, vokiečių, prancūzų kalba būtų naudingas tik popamokinėje veikloje, projektuose, būreliuose, bet ne pamokose	2,7
17. Visų dalykų mokymasis tik gimtąja kalba sustiprintų ir praturtintų gimtosios kalbos mokėjimą	3,2
18. Man labai patinka integruotos pamokos, kai vienoje pamokoje mokoma kelių dalykų (pavyzdžiui, užsienio kalbos ir geografijos, istorijos ir lietuvių kalbos, dailės ir muzikos, ir pan.)	3,4

6.4. Bendra informacija apie tėvų apklausą:

6.4.1 Iš viso pakviestų respondentų (tėvų) skaičius	50
6.4.2. Pilnai atsakę klausimynai	36

6.5. Nurodykite 5 aukščiausių ir 5 žemiausių verčių tėvų apklausos reikšmes.

Tėvų nuomonė apie mokyklą: aukščiausios vertės 5 teiginiai ir jų vidurkiai (parašykite 5 aukščiausios vertės teiginius su vidurkiais, gautus iš www.iqesonline.lt)	
Teiginys:	Vidurkis:
1. Mokykloje organizuojama socialinė ir visuomeninė veikla mokiniams yra įdomi ir prasminga	3,6
2. Mokykla skatina mokinius būti aktyviais mokyklos gyvenimo kūrėjais	3,6
3. Mokykloje mokytojai mokinius moko bendradarbiauti, padėti vienas kitam	3,6
4. Mokykloje atsižvelgiama į mano vaiko savitumą (gabumus, polinkius) jį ugdat ir mokant	3,4
5. Per paskutinius 2 mėnesius mano vaikas iš kitų mokinių nesijuokė, nesišaipė	3,4
Tėvų nuomonė apie mokyklą: žemiausios vertės 5 teiginiai ir jų vidurkiai (parašykite 5 žemiausios vertės teiginius su vidurkiais, gautus iš www.iqesonline.lt)	
1. Į mano vaiko klaidas per pamokas yra žiūrima kaip į mokymosi galimybę	3,1
2. Mano vaikas gali pasirinkti užduotis pagal savo gebėjimus	3,1
3. Visų dalykų mokymasis tik gimtąja kalba sustiprintų ir praturtintų gimtosios kalbos mokėjimą	2,9
4. Mano manymu yra labai gerai, kai vienoje pamokoje mokoma kelių dalykų (pavyzdžiui, užsienio kalbos ir geografijos, istorijos ir lietuvių kalbos, dailės ir	2,7

muzikos, ir pan.)	
5. Dalykų mokymas anglų, vokiečių, prancūzų kalba būtų naudingas tik popamokinėje veikloje, projektuose, būreliuose, bet ne pamokose	2,7

6.6. Tėvų nuomonė apie mokyklą:

Teiginys:	Vidurkis
1. Mokykloje atsižvelgiama į mano vaiko savitumą (gabumus, polinkius) jį ugdat ir mokant	3,4
2. Mokykloje mokytojai mokinius moko bendradarbiauti, padėti vienas kitam	3,6
3. Mokytojai padeda mokiniams suprasti mokymosi svarbą gyvenime	3,3
4. Mokykloje mano vaikas sužino apie tolimesnio mokymosi ir karjeros galimybes	3,3
5. Į mokyklą mano vaikas eina su džiaugsmu	3,2
6. Per paskutinius 2 mėnesius mano vaikas iš kitų mokinių nesijuokė, nesišaipė	3,4
7. Per paskutinius 2 mėnesius iš mano vaiko mokykloje niekas nesijuokė, nesišaipė	3,3
8. Mokykla skatina mokinius būti aktyviais mokyklos gyvenimo kūrėjais	3,6
9. Mokykloje organizuojama socialinė ir visuomeninė veikla mokiniams yra įdomi ir prasminga	3,6
10. Į mano vaiko klaidas per pamokas yra žiūrima kaip į mokymosi galimybę	3,1
11. Mano vaikas gali pasirinkti užduotis pagal savo gebėjimus	3,1
12. Aš esu įtraukiamas į vaiko mokymosi sėkmių aptarimus	3,4
13. Mokykloje mano vaikas mokomas planuoti savo mokymąsi	3,2
14. Jei kai kurių dalykų (muzikos, istorijos, biologijos ir pan.) pamokose būtų mokoma užsienio (anglų, vokiečių, prancūzų) kalba, noriai leisčiau savo vaiką į tokias pamokas	3,3
15. Įvairių dalykų mokymas užsienio kalba tik praturtintų gimtąją kalbą	3,3
16. Dalykų mokymas anglų, vokiečių, prancūzų kalba būtų naudingas tik popamokinėje veikloje, projektuose, būreliuose, bet ne pamokose	2,7
17. Visų dalykų mokymasis tik gimtąja kalba sustiprintų ir praturtintų gimtosios kalbos mokėjimą	2,9
18. Mano manymu yra labai gerai, kai vienoje pamokoje mokoma kelių dalykų (pavyzdžiui, užsienio kalbos ir geografijos, istorijos ir lietuvių kalbos, dailės ir muzikos, ir pan.)	2,7